

令和 9 年度

保育園・小規模保育事業所 継続入園のご案内

保育園及び小規模保育事業所（以下「保育園等」という。）は、保護者が働いている場合や病気療養等の理由により、家庭で子どもを保育できないときに限りお子さんを保育する施設です。

令和 8 年度に継続して同じ園に通園を希望する方は、下記のとおり現況の申請をしてください。

1. 申請期間等

申請書配布日：10月1日（木）

通園している園から本案内が配布されます。

提出期間：10月13日（火）～11月13日（金）

提出先：① 通園している各園

② オンラインによる申請

右記の QR コードから申請してください。



※必要書類までオンライン添付できる方に限ります。

③ 御代田町役場 1 階 町民課こども係（5 番窓口）

午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（※土、日、祝日を除く）

※ご相談等がある方以外は、①②の方法で申請をお願いします。

2. 必要な書類

①教育・保育給付認定 現況申請書（こども人数分）

②保育が必要であることを証明する書類（保護者全員分）

別紙「保育が必要な事由を証明する書類について」を確認し、ご用意ください。

※必要に応じ、勤務先事業所に連絡することがあります。また、追加書類をお願いする場合がありますので、ご了承ください。

3. 申請の注意事項

（1）御代田町に住所がある方以外の申請はできません。お住まいの市町村にご相談ください。

（2）本申請書は「令和 8 年度に通園中の園に令和 9 年度も継続して入園を希望する場合」の申請書です。

転園を希望する場合は、新規・転園をご希望の方向けの申請用紙をご提出ください。

4. 区分認定・保育必要量の認定

町は、申請書及び提出書類から、保育認定が必要かどうかを判断します。

教育・保育給付認定申請の際に虚偽の報告もしくは届出を行った場合、子ども・子育て支援法第 24 条及び子ども・子育て支援施行令第 3 条に基づき、認定の取り消しをすることがあります。勤務先や勤務時間などに変更が生じた場合は、その都度変更申請が必要となりますので、状況が変更になった際はご連絡ください。

保育認定を受けた家庭は、保護者の入所要件や勤務時間により、保育の必要量が決まります。保育の必要量は、申請書類に基づき町が判断します。

(保育の必要量)

区 分	内 容
保 育 標 準 時 間	通勤時間を含む通勤時間の範囲で、最長 11 時間の保育を受けることが可能。月 120 時間以上就労していること。
保 育 短 時 間	月 64 時間以上 120 時間未満の就労であること。最長 8 時間の保育を受けることが可能。

※それぞれの時間を過ぎた場合は、延長保育の利用が可能です。

※保護者の勤務時間帯では「保育標準時間」の認定を受ける世帯でも、同居の親族などが迎えに来ることが可能な場合は、「保育短時間」を選択することができます。(時間帯により、保育料に差があります)

5. 入園までの手続きの流れ

保育園等の入園への流れは、概ね次のとおりとなります。

① 教育・保育給付認定 現況申請書の提出

指定の期間内に必要書類を次のいずれかの方法で提出してください。

- ①通園している園に提出
- ②オンラインによる提出
- ③役場町民課こども係（5 番窓口）に持参

② 書類審査（11 月~12 月中旬）

提出された申請書及び資料を基に、区分の認定変更がないかの審査を行います。

町民課こども係（32-3114）から連絡を差し上げることがございますので、ご承知ください。

③ 利用決定通知書の交付（1 月下旬頃）

郵送又は保育園等から直接書類を配布します。

交付書類：◎利用決定通知書

◎教育・保育給付認定変更通知書（変更になった人のみ）

6. 保育料等について

3歳以上児（令和9年4月1日時点の年齢が3歳（年少）～5歳（年長）の児童）は、令和元年10月から幼児教育・保育の無償化により保育料は無償となり、保護者等の住民税額に応じて副食費（4,500円）を収めていただきます。

3歳未満児（令和9年4月1日時点の年齢が0歳～2歳の児童）の保育料は、保護者等の住民税額に応じて決定しますので、別紙「保育料月額徴収基準表」にてご確認ください。
「保育標準時間」と「保育短時間」の世帯ごとに保育料は異なり、8月までは前年度の住民税額、9月からは当年度の住民税額で算定を行います。なお、保育料は年度途中で変更となる場合があります。

7. 問い合わせ

ご不明な点がございましたら、町民課こども係へお問い合わせください。

電話 0267-32-3114（町民課直通）

保 育 料 月 額 徴 収 基 準 表 （ 3 号 認 定 ）

各月初日の入所児童の属する世帯の階層区分				保育標準時間	保育短時間
階層区分		定 義			
第 1		生活保護世帯		円 0	円 0
第 2	1	市町村民税 非課税世帯	ひとり親世帯等	0	0
	2		ひとり親世帯等以外の世帯	0	0
第 3	1	市町村民税 均等割課税世帯	ひとり親世帯等	(0) 3,400	(0) 3,200
	2		ひとり親世帯等以外	(4,500) 9,100	(4,300) 8,600
	3	市町村民税 所得割課税額 48,600円未満	ひとり親世帯等	(0) 4,900	(0) 4,700
	4		ひとり親世帯等以外	(6,400) 12,800	(6,000) 12,100
第 4	1	市町村民税 所得割課税額 48,600円以上 57,700円未満	ひとり親世帯等	(0) 5,900	(0) 5,600
	2		ひとり親世帯等以外	(7,200) 14,400	(6,800) 13,600
	3	市町村民税 所得割課税額 57,700円以上 77,101円未満	ひとり親世帯等	(0) 7,200	(0) 6,800
	4		ひとり親世帯等以外	(8,400) 16,800	(7,700) 15,500
	5	市町村民税所得割課税額 77,101円以上 97,000円未満		(11,000) 22,000	(10,100) 20,200
第 5	1	市町村民税所得割課税額 97,000円以上 109,000円未満		(12,800) 25,700	(11,800) 23,600
	2	市町村民税所得割課税額 109,000円以上 122,000円未満		(13,900) 27,900	(12,800) 25,600
	3	市町村民税所得割課税額 122,000円以上 169,000円未満		(15,800) 31,600	(14,500) 29,000
第 6	1	市町村民税所得割課税額 169,000円以上 217,000円未満		(17,600) 35,200	(16,200) 32,400
	2	市町村民税所得割課税額 217,000円以上 301,000円未満		(19,400) 38,900	(17,900) 35,800
第 7		市町村民税所得割課税額 301,000円以上 397,000円未満		(20,200) 40,400	(18,600) 37,200
第 8		市町村民税所得割課税額 397,000円以上		(20,600) 41,200	(18,900) 37,800

() は徴収基準表に定める額×1/2の額

備 考

1 生計を一にする子どもが2人以上いる場合

児 童	徴 収 金 の 額
利用する子どもが、第1子である場合	徴収基準表に定める額
利用する子どもが、第2子である場合	徴収基準表に定める額×1/2
利用する子どもが、第3子以降である場合	0

2 第4－2階層以下に該当するひとり親世帯等以外の世帯は、上記1に掲げる規定にかかわらず、次のとおりとする。

児 童	徴 収 金 の 額
利用する子どもが、第1子である場合	徴収基準表に定める額×1/2
利用する子どもが、第2子以降である場合	0

様式第 1 号の 1 （第 8 条関係）

教育・保育給付認定 現況申請書

年 月 日

御代田町長 様
（ 管 理 者 ） 様

先に決定のあった施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定の現況について、次のとおり申請します。

申請する 子ども	氏名（フリガナ）		生年月日	
			年 月 日	
			令和 9 年 4 月 1 日現在 （ ） 歳	
住所	御代田町大字		連絡先	(携帯（ ） ・他)
利用している施設				
申請 項目	家庭の状況 (該当する場合、 要添付書類)		☐ 生活保護家庭 (適用日： 年 月 日) ☐ ひとり親家庭 (適用日： 年 月 日) ☐ 障害者家庭 (適用日： 年 月 日)	
	認定 理由	子どもから見た続柄（ ）		子どもから見た続柄（ ）
		☐ ①就労 ☐ ②妊娠・出産 ☐ ③疾病・障害 ☐ ④介護等 ☐ ⑤災害復旧 ☐ ⑥求職活動 ☐ ⑦就学 ☐ ⑧育児休暇 ☐ ⑨その他（ ）		☐ ①就労 ☐ ②妊娠・出産 ☐ ③疾病・障害 ☐ ④介護等 ☐ ⑤災害復旧 ☐ ⑥求職活動 ☐ ⑦就学 ☐ ⑧育児休暇 ☐ ⑨その他（ ）
		※以下の該当する添付書類をそれぞれ添付してください。		
		①…就労証明書（勤務実績と照合するため、過去 1 か月分のシフト表等も添付） ②③④⑤⑨…その事項が証明できる書類（母子手帳、診断書など） ⑥…求職に関する申立書 ⑦…就学証明書及び授業カリキュラム ⑧…育児休業証明書		
認定 に関する こと	添 付 書 類			
保育 必要量	☐ 保育短時間 (利用時間 時 分～ 時 分)			
	☐ 保育標準時間 (利用時間 時 分～ 時 分)			
※審査の結果、希望に添えない場合があります。				
保育園利用にあたっての同意欄 1) 町が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な市町村民税情報（同一世帯者を含む）および世帯情報を閲覧すること、その情報に基づき決定した認定内容・利用者負担額について特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。 2) 利用の際には施設の規定を守り、利用料は責任をもって期日までに納入することを誓約します。 3) 通園中または通園予定となる特定教育・保育施設等および町の保健師・心理士等に記載内容の情報共有や聞き取りをすることに同意します。 保護者氏名 保護者氏名				

記載例

教育・保育給付認定 現況申請書

令和 8 年 10 月 14 日

御代田町長 様
(管 理 者) 様

先に決定のあった施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定の現況について、次のとおり申請します。

申請する 子ども	氏名 (フリガナ)		生年月日	
	みよた はなこ		令和 4 年 10 月 1 日	
	御代田 花子		令和 9 年 4 月 1 日現在 (4) 歳	
住所	御代田町大字	馬瀬口1794-6	連絡先	父 090-070Δ-□☆□☆ 母 090-070Δ-□☆□☆ (携帯) (母) ・他)
	利用している施設		やまゆり保育園	
申請 項目	家庭の状況 (該当する場合、 要添付書類)		☐ 生活保護家庭 (適用日 ☐ ひとり親家庭 (適用日 ☒ 障害者家庭 (適用日: 令和 6 年 5 月 1 日)	
	子どもから見た続柄 (父)		子どもから見た続柄 (母)	
	認定 理由	☒ ①就労 産 ☐ ②妊娠・出 ☐ ③疾病・障害 ☐ ④介護等 ☐ ⑤災害復旧 ☐ ⑥求職活動 ☐ ⑦就学 ☐ ⑧育児休暇 ☐ ⑨その他 ()	☒ ①就労 産 ☐ ②妊娠・出 ☐ ③疾病・障害 ☐ ④介護等 ☐ ⑤災害復旧 ☐ ⑥求職活動 ☐ ⑦就学 ☐ ⑧育児休暇 ☐ ⑨その他 ()	
		※以下の該当する添付書類をそれぞれ添付してください。		
	添付書類		①…就労証明書 (勤務実績と照合するため、過去 1 か月分のシフト表等も添付) ②③④⑤⑨…その事項が証明できる書類 (母子手帳、診断書など) ⑥…求職に関する申立書 ⑦…就学証明書及び授業カリキュラム ⑧…育児休業証明書	
保育 必要量		☒ 保育短時間 (利用時間 9 時 00 分 ~ 16 時 00 分) ☐ 保育標準時間 (利用時間 時 分 ~ 時 分) ※審査の結果、希望に添えない場合があります。		

保育園利用にあたっての同意欄

- 1) 町が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な市町村民税情報 (同一世帯者を含む) および世帯情報を閲覧すること、その情報に基づき決定した認定内容・利用者負担額について特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。
- 2) 利用の際には施設の規定を守り、利用料は責任をもって期日までに納入することを誓約します。
- 3) 通園中または通園予定となる特定教育・保育施設等および町の保健師・心理士等に記載内容の情報共有や聞き取りをすることに同意します。

保護者氏名 御代田 龍男

保護者氏名 御代田 町子

就労証明書

御代田町長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																
2	フリガナ																	
	本人氏名	生年月日 年 月 日																
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年 月 日 ~ 年 月 日												
4	本人就労先事業所	名称																
		住所																
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分				
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐									
		一月当たりの就労日数			月間			日			一週当たりの就労日数			週間		日		
		平日			時			分 ~			時			分(うち休憩時間)			分	
		土曜			時			分 ~			時			分(うち休憩時間)			分	
		日祝			時			分 ~			時			分(うち休憩時間)			分	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間			☐ 月間 ☐ 週間			時間			分(うち休憩時間)			分				
		就労日数			☐ 月間 ☐ 週間			日										
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯			時			分 ~			時			分(うち休憩時間)			分	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月			年月	年 月			年月	年 月							
		日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月						
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日															
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日															
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()																
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日															
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時			分 ~			時			分(うち休憩時間)			分		
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																
18	備考欄																	
19	保護者記載欄	児童名		生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)								
				年 月 日														
		児童名		生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)								
				年 月 日														
		児童名		生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)								
				年 月 日														

就労証明書

御代田町長

宛

記入例

証明日 西暦 2025 年 10 月 3 日

事業所名 株式会社やまゆり

代表者名 大林 太郎

所在地 御代田町大字馬瀬口1794番地6

電話番号 0267 — 32 — 3114

担当者名 町田 陽子

記載者連絡先 0267 — 32 — 3114

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	ミヨタ タツオ
	本人氏名	御代田 龍男 生年月日 1994 年 3 月 5 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 雇用期間の更新の有無等については、14、に記入してください。
4	本人就労先事業所	名称 株式会社やまゆり 住所 御代田町大字馬瀬口1794番地6
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 180 時間 分 (うち休憩時間 1200 分) ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 日祝 時 分 ~ 時
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 7 月 年月 2025 年 21 日/月 168 時間/月 23 日/月 184 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 御代田 花子 2022 年 10 月 1 日 やまゆり保育園 ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

就労証明書

御代田町長宛

証明日西暦年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号— —

担当者名

記載者連絡先— —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()

就労証明書

御代田町長

宛

記入例

証明日 西暦 2025 年 10 月 3 日

事業所名 株式会社やまゆり

代表者名 大林 太郎

所在地 御代田町大字馬瀬口1794番地6

電話番号 0267 — 32 — 3114

担当者名 町田 陽子

記載者連絡先 0267 — 32 — 3114

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	ミヨタ タツオ
	本人氏名	御代田 龍男 生年月日 1994 年 3 月 5 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 雇用期間の更新の有無等については、14、に記入してください。
4	本人就労先事業所	名称 株式会社やまゆり 住所 御代田町大字馬瀬口1794番地6
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 180 時間 分 (うち休憩時間 1200 分) ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 日祝 時 分 ~ 時
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 7 月 年月 2025 年 21 日/月 168 時間/月 23 日/月 184 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 御代田 花子 2022 年 10 月 1 日 やまゆり保育園 ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)