

御代田駅周辺まちづくり基本構想・基本計画策定支援業務委託
プロポーザル評価項目及び配点

【一次審査（書類審査）】

	評価項目	評価基準	参考資料	配点
1	業務実績	過去 10 年間に於いて、地方公共団体が発注する同種・類似業務を元請けとして受注した実績があるか。	業務実績書	10
2	実務実績	本業務の配置予定者が、十分な経験を有しているか。 (担当者の合計実務年数 1 年未満切り捨て)	担当者経歴書	15
3	有資格者	本業務の配置予定者について、以下の資格を有しているか。 ・技術士（総合技術監理部門：建設－都市及び地方計画） ・技術士（建設部門：都市及び地方計画） ・RCCM（都市計画及び地方計画）	担当者経歴書	5
合 計				30

【二次審査（プレゼンテーション審査）】

	評価項目	評価基準	配点
1	業務実施体制	業務遂行にあたって、適切な人員配置及び役割分担がされているか。	5
2	町との調整・連絡体制	打ち合わせや問い合わせに的確かつ迅速に対応できる体制が整備されているか。また、想定外の事態が生じた場合に必要のバックアップ体制が取られているか。	15
3	業務に対する理解及び実施方針	本業務の目的、内容、課題を十分に理解し、具体性・実効性のある実施方針が示されているか。	10
4	業務工程	本業務実現のための具体的かつ計画的なスケジュールが提案されているか。	10
5	課題把握及び解決	地域の状況及び課題を把握するための方法が具体的であり、地域の視点を踏まえた解決方法を共創する熱意があるか。	15
6	合意形成①	地権者との合意形成や民間事業者との協議について支援体制が万全に整っているか。	10
7	合意形成②	合意形成等に対するノウハウや知見を多分に有しているか。	10
8	独自提案	地域の事業者、町民及び関連する人々を上手く巻き込む仕組みが有効かつ適切に独自提案されており、実現可能な提案であるか。	15
9	資料作成及びプレゼンテーション	理解しやすい資料構成で、説明内容が論理的であり、かつ、質疑に的確な回答がなされているか。	10
合 計			100

