


固定資産課税台帳閲覧請求書

交付No.

固定資産課税台帳記載事項証明交付請求書

(請求先) 御代田町長 (請求日) _____ 年 _____ 月 _____ 日

1 所有者（どなたの証明が必要ですか）				
住所			法人の場合は 押印 	
氏名	連絡先			
生年月日	西暦・明・大・昭・平・令	年		月

2 請求者（窓口に来られた方）			
住所	<input type="checkbox"/> 同上		
氏名	<input type="checkbox"/> 同上	連絡先	
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()		

必要書類 本人：本人確認書類 相続人：相続関係のわかる書類（戸籍等）
 代理人：委任状及び本人確認書類 法人：従業員証及び本人確認書類

3 何が必要ですか						
評価証明	通	300円	公 図 の 写 し	1/500 (A4)	通	300円
評価通知（登記用422条の3通知）	通	無料		1/500 (A3)	通	600円
公課証明	通	300円		1/1000 (A4)	通	600円
課税台帳記載事項証明	通	300円		1/1000 (A3)	通	1,200円
住宅用家屋証明	通	1,300円	必要と する年度	<input type="checkbox"/> 最新年度		
名寄帳	通	300円		<input type="checkbox"/> _____年度		

4 使用目的（ <input type="checkbox"/> にチェック）	
<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 裁判所提出 <input type="checkbox"/> その他()	

5 土地又は家屋の所在地番		
<input type="checkbox"/> 所有するすべての物件		
区分	物件の所在地	家屋番号
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	御代田町大字	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	御代田町大字	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	御代田町大字	

課長	係長	取扱者	手数料	本人確認	郵送
			円	運・マ・在・旅・障 司・司補・土・土補・行・税 従業員証・その他()	郵

郵送での証明書交付申請の留意点

【押印】

所有者が法人の場合は、社判及び代表者印を押印ください。

【代理人による請求】

添付書類 委任状（委任する人の自筆）

【相続人による請求】

添付書類 所有者との相続関係の確認できる書類
 （遺産分割協議書の写し 又は 戸籍謄本等の写し）

【共有名義に係る請求】

（例）A所有の土地、A外1名所有の家屋いずれの書類も請求したい
 → 「A」「A外1名」それぞれの請求が必要となります。

【手数料】

必要な金額の定額小為替証書を同封してください。
 （ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口にてご購入いただけます。）

【返信用封筒】

返送先の住所、宛先を記入し、郵便料金相当の切手を貼付のうえ、同封してください。速達をご希望の場合は、封筒上部に赤線を引き、速達料金分の切手を貼付けてください。

切
り
取
り