

# 第6次御代田町長期振興計画等策定支援業務委託 仕様書

## 1. 業務名

第6次御代田町長期振興計画等策定支援業務委託（以下「本業務委託」という。）

## 2. 業務の趣旨

本業務委託は、第5次御代田町長期振興計画及び第2期御代田町総合戦略の計画期間が令和7年度をもって終了することから、新たに第6次御代田町長期振興計画及び第3期御代田町総合戦略を一体的に策定することを目的とする。

計画策定において、急速に進展するデジタル化、国連で採択された持続可能な開発目標（SDGs）の取組等、急激に変化する社会情勢に対応していくため、当町の特性を活かした、目指すべき明確な将来像とその実現に向けたものとする。

## 3. 委託期間

契約日の翌日から令和8年3月21日まで（令和6年度から令和7年度までの2か年の継続業務）

## 4. 業務内容

### 【令和6年度業務】

#### （1）町の現況把握及び構造の分析

人口動態、財政状況等の各種統計データの整理やビッグデータ解析を実施し、当町の社会的情勢及び活用資源の抽出と整理、各種文献、当町及び長野県等の統計的把握と既存地域資料（各種計画書等）を収集・分析し、計画策定の基礎とする。

#### （2）町民アンケート調査の実施と報告書の作成

計画策定のための基礎調査として、アンケート調査を実施する。回収されたアンケートの回答は、入力・集計を経て報告書としてとりまとめ、長期振興計画等への反映を行う。

・対象者及び票数

① 一般町民：2,000通（目標回収率見込み：40%）

② 中学3年生：150人 ※対象生徒がWEBにて回答

・アンケート調査実施に係る作業分担

発注者	受託者
実施方針の確定	調査票案の作成と補修正
調査票案の検討と確定	調査票及び発送・回収用封筒の印刷
対象者の抽出及び宛名ラベル作成	封入・封緘及び宛名ラベル貼付作業
アンケート配布・回収経費負担	回収アンケートの入力
回収アンケートの開封・管理	自由記述回答部分の整理
アンケート結果報告書案の検討	単純集計・クロス集計
	調査結果の分析
	アンケート結果報告書案の作成と補修正

(3) 住民ワークショップの実施

住民ワークショップを実施し、住民のまちづくりに対する建設的な意見を集約するとともに、計画への反映を行う。

(4) 職員研修等の実施

長期振興計画がまちづくり全体の根幹となる基本的な指針であることを全ての職員が認識し、当事者意識を醸成させることを目的として、職員研修等を実施する。

(5) 現行計画の進捗状況の確認

現行計画の施策ごとに達成度を評価するために、各課に向けたシート調査を実施する。シートのフォームの提案や調査結果のとりまとめ等を行うとともに、計画への反映を行う。また、必要に応じて、各課ヒアリングを実施し、計画策定の基礎とする。

① 第5次長期振興計画

現行計画の施策、目標指標等の進捗・達成状況等を把握し、その効果や達成状況の要因、課題等を評価・検証する。

② 第2期総合戦略

第2期総合戦略の具体的な取組の進捗状況やK P I（重要業績評価指標）等の達成状況について把握し、それぞれの効果や達成状況の要因、課題等を評価・検証する。

(6) 主要課題の整理

(1) から (5) までの結果を踏まえ、「第3期総合戦略」と一体となった「第6次長期振興計画」の策定に向けたまちづくりの課題について、体系的に整理する。

(7) 審議会等の運営支援

策定委員会（1回程度）及び専門部会等（5回程度）の開催に伴い、運営支援（資料等や議事録要旨の作成など）を行う。なお、回数については想定のため、提案・協議により変更するものとする。

(8) 人口分析

当町の人口について、統計データをもとに自然動態・社会動態を分析する。また、デジタル田園都市国家構想総合戦略の観点から、課題解決や魅力向上に向けた分析を行うこと。

(9) 基本構想素案の検討

(1) から (8) までの業務の成果を踏まえ、当町の今後10年間の方向性を示す基本構想案を検討する。

**【令和6年度成果品】**

(1) アンケート結果報告書データ（word ファイル, PDF ファイル）

(2) 施策検討のための他自治体先進事例提供資料（A4版、各50頁程度）データ

※長期振興計画（総合計画）、都市計画、防災、福祉、移住定住、ICT、行財政改革、産業経済項目より町が指定する項目について自治体名、人口、取組内容を詳細に記載する。

(3) 本業務関連の電子データ一式（DVD-ROM）

## 【令和7年度業務】

### (1) 第6次御代田町長期振興計画案の策定

基礎調査の結果等をもとに次期計画素案を策定し、町との打合せや審議会等での協議・調整を踏まえて補修正する。なお、デジタル化や国連で採択された持続可能な開発目標（SDGs）の当町における取組について計画内に反映させること。「第6次御代田町長期振興計画」においては、「基本構想」「基本計画」の枠組みに準拠しつつ、「第3期御代田町総合戦略」については、デジタル田園都市国家構想総合戦略を勘案し、一体的に策定する。

#### ①基本構想

- ・将来像、基本理念、基本目標、施策体系、関連するKGI（重要目標達成指標）等の提案
- ・上記を踏まえた基本構想素案の作成

#### ②基本計画

- ・第3期総合戦略と整合した計画体系及び施策の展開内容の提案
- ・取組内容、取組スケジュール、関連するKPI等の提案
- ・上記を踏まえた基本計画素案の作成

#### ③第3期総合戦略

- ・基本的考え方や基本目標等の提案
- ・取組内容、取組スケジュール、関連するKPI等の提案
- ・上記を踏まえた総合戦略素案の作成

### (2) パブリック・コメントの実施支援

次期計画（案）がほぼ確定した段階で行うパブリック・コメントに際し、実施に関するアドバイス、意見への対応案の作成、計画への反映などを行う。

### (3) 審議会等の運営支援

長期振興計画審議会（5回程度）及び策定委員会（10回程度）等の開催に伴い、運営支援（資料等や議事録要旨の作成など）を行う。なお、回数については想定のため、提案・協議により変更するものとする。

### (4) 概要版の原稿作成

確定した次期計画を踏まえ、計画内容を要約した概要版の原稿を作成する。計画の内容を住民に周知するという目的を勘案して、住民にとってわかりやすいようとりまとめる。

### (5) 計画の進捗管理の仕組みの検討

現行の第5次長期振興計画の推進に係る進捗管理の仕組みを踏まえ、新しい第6次長期振興計画前期基本計画の推進に係る進捗管理の仕組みを検討し、提案する。

### (6) 計画書及び概要版のデータ作成

確定した次期計画及び概要版のデータ作成を行う。

なお、計画書及び概要版のデータについては、令和8年2月13日（金）までに提出する。

## 【令和7年度成果品】

- (1) 第6次御代田町長期振興計画等 データー式  
(A4, 表紙4色, 本文4色, デザイン一式, 220頁)
- (2) 第6次御代田町長期振興計画等概要版 データー式  
(A4, 4色, デザイン一式, 8頁)
- (3) 本業務関連の電子データー式 (DVD-ROM)

## 5. 打合せ及び議事録の作成

業務を適正かつ円滑に実施するため、受託者は逐次「6. 担当課」と連絡調整を行うこと。その際、進捗状況の報告、業務方針及び疑義事項の確認等を行い、その内容については、受託者がその都度議事録を作成した上で、町に提出すること。

## 6. 担当課

御代田町役場 企画財政課 企画係 (役場2階 13番窓口)

住 所：389-0292

長野県北佐久郡御代田町大字馬瀬口1794番地6

電 話：0267-32-3112 (直通)

F A X：0267-32-3929

E-mail：kikaku@town.miyota.nagano.jp

## 7. 資料の貸与

本業務の実施にあたり必要な資料で、当町が所有しているものについては、これを貸与する。

## 8. 守秘義務

受注者は、本業務を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。なお、この守秘義務は契約終了後も継続するものとする。

## 9. 個人情報の取扱いについて

- (1) 業務上知り得た個人情報や法人情報は、受注者の責任において厳重に管理すると共に、他の目的への転用等は絶対におこなわないこと。
- (2) 受注者は事業実施にあたり、収集する個人情報及び法人情報について、町に情報提供することを事前に説明し同意を得ること。
- (3) 事業実施にあたり収集した個人情報や法人情報は町に帰属するものとし、町の指示に従い提供を行うこと。

## 10. その他実施上の留意点

- (1) 本事業の実施に必要な法的手続きに適切に対応すること。
- (2) 本仕様書に定めがない事項及び業務実施中に生じた虚偽は、町と受注者双方による協議のうえ決定する。