

令和6年度 保育園・小規模保育事業所 入園のご案内

保育園及び小規模保育事業所（以下「保育園等」という。）は、保護者が働いている場合や病気療養等の理由により、家庭で子どもを保育できないときに限りお子さんを保育する施設です。

令和6年度に、やまゆり・雪窓・たんぼぼ保育園・杉の子幼稚園附属保育園つくしんぼ・小規模保育事業所おひさま・アンジュール保育園・おおきくなあれ保育園みよたの他、令和6年度新設保育園（名称未定）への入園（転園）を希望する方は、下記のとおり申請をしてください。既に入園されているお子さんで、引き続き入園を希望される場合も申請が必要です。

なお、平成27年4月から、子ども・子育て支援新制度が始まり、保育園等へ入園する場合、保育の必要性について認定を受けることが必要となりました。認定申請と保育園等利用申請（入園申請）は、同一用紙により、あわせて申請を受け付けます。

1. 申請期間等

申請書配布期間：9月19日（火）～

こども係窓口または町ホームページよりダウンロード可

提出期間： **3歳未満児** 10月2日（月）～10月16日（月）

3歳以上児 10月17日（火）～10月27日（金）

提出先： 御代田町役場1階 町民課こども係（5番窓口）

午前8時30分～午後5時15分（※土、日、祝日を除く）

10月

月	火	水	木	金
2	3	4	5	6
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> 3歳未満児 受付期間 </div>	※令和6年4月1日時点で 3歳未満 のお子さま			
9 祝日	10	11	12	13
	※令和6年4月1日時点で 3歳未満 のお子さま			
16	17	18	19	20
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> 3歳以上児 受付期間 </div>	※令和6年4月1日時点で 3歳以上 のお子さま		
23	24	25	26	27
	※令和6年4月1日時点で 3歳以上 のお子さま			

※ 複数のお子さまが入園される場合は、下のお子さまの年齢に合わせた期間でご提出ください。また、添付書類の取得に時間がかかり期間内の提出が難しい場合は、必ず各年齢区分の申請期間内にご連絡ください。

2. 保育所、小規模保育事業所一覧

町内の保育所、小規模保育事業所の一覧は以下のとおりです。

3歳未満児専門

保育園名	定員	入園可能年齢	開所時間 (土曜日は希望保育)
公立 やまゆり保育園	110名	離乳食完了期の お子さま※～5歳児	午前7時30分～午後7時 (土:午前7時30分～午後6時)
公立 雪窓保育園	210名	離乳食完了期の お子さま※～5歳児	午前7時30分～午後7時 (土:午前7時30分～午後6時)
私立 たんぽぽ保育園	36名	生後10か月(要相談) ～2歳児	午前7時30分～午後7時 (土:午前7時30分～午後6時)
私立 杉の子幼稚園附属 保育園つくしんぼ	20名	生後3か月～2歳児	午前7時30分～午後7時 (土:午前7時30分～午後6時)
私立 小規模保育事業所 おひさま	19名	首がすわってから (概ね4か月)～2歳児	午前7時15分～午後6時45分 (土:午前7時15分～ 午後5時45分)
私立 アンジュール保育園	19名	生後3か月～2歳児	午前7時30分～午後7時 (土:7時30分～午後6時)
私立 おおきくなあれ 保育園みよた (R6年度名称変更予定)	19名	要相談～2歳児	午前7時30分～午後7時 (土:午前8時～午後6時)
私立 R6年度新設保育園	40名	2歳児～5歳児	午前7時30分～午後7時 (土:午前8時～午後6時)

※事前に試食があります。

試食の様子によっては、入園時期をご相談させていただく場合があります。

3. 必要な書類

- ①施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書(子ども人数分)
- ②保育が必要であることを証明する書類(保護者全員分) 次ページ【参考】参照
- ③広域入所理由書(該当者のみ)

保護者の勤務の都合や里帰り出産等で、御代田町以外の保育園等に入園を希望される場合に提出してください。広域入所基準に基づき認定します。

- ④その他(該当者のみ)

児童に食物アレルギーがある場合、病気や発育状況などで気になることがある場合は、申請の際に必ず町民課こども係にご相談ください。児童の状況によって医師の診断書等の提出や、申請後に面接をさせていただく場合があります。

【参考】保育が必要であることを証明する書類（保護者全員分）

保 育 が 必 要 で あ る 要 件	証 明 書 類
保護者が仕事に従事している場合	就労証明書（町様式で就労先へ作成を依頼してください） ※令和6年度中に育児休暇から復職予定の保護者分も必要です
病気・負傷療養中である場合	医師の診断書
同居の親族を常時看護・介護している場合	看護・介護の事実がわかる書類
妊娠・出産の場合	母子手帳の写し
求職中の場合	求職に関する申立書（町様式で最寄りのハローワークへ作成を依頼してください）
就学中の場合	就学証明書等
上記以外の場合	お問い合わせください

※必要に応じ、勤務先事業所に連絡することがありますので、ご了承願います。

4. 保育の必要性

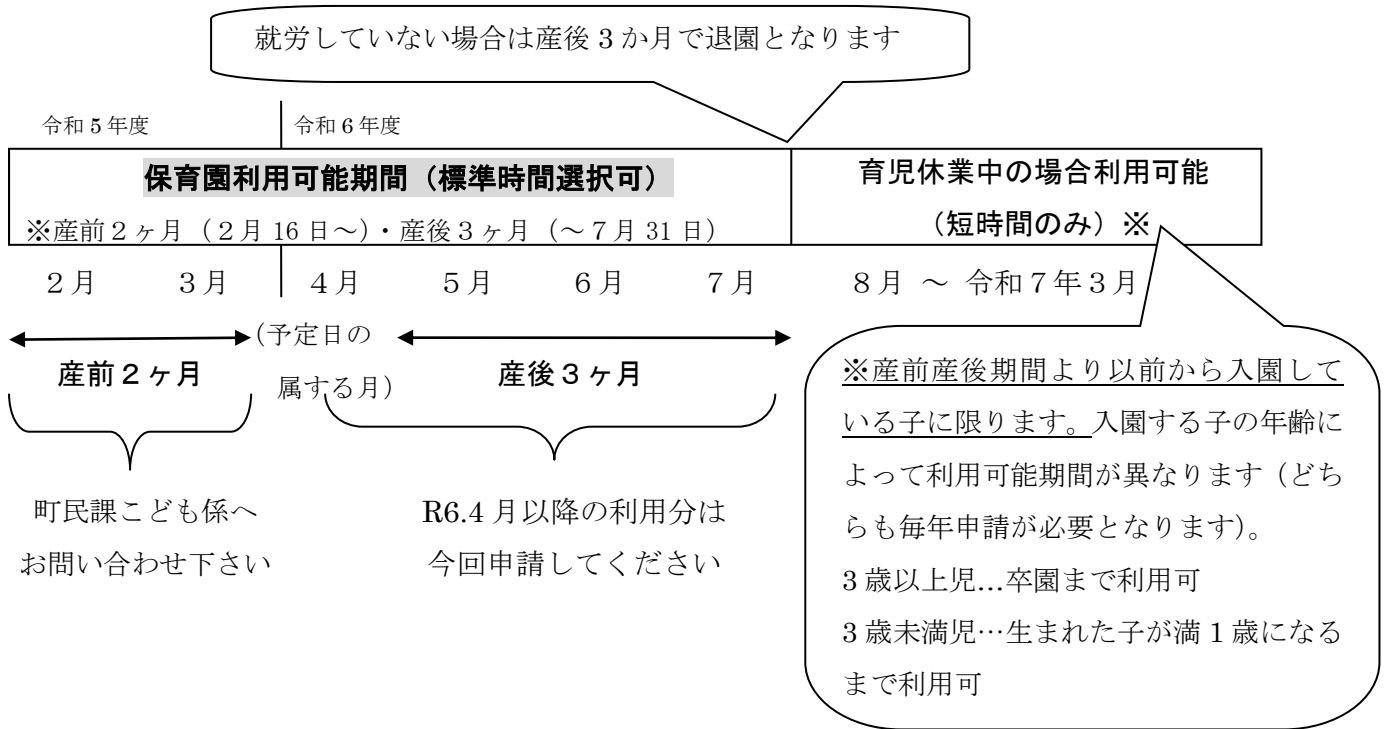
保護者が下記いずれかの理由に該当する場合のみ、保育が必要であるという認定を受けることができます。

- (1) 保護者が家庭の外で月に64時間以上仕事をしている場合
- (2) 保護者が家庭の中で月に64時間以上家事以外の仕事をしている場合
- (3) 保護者が病気、負傷、心身に障害を有する場合
- (4) 保護者が出産の前後（原則として産前2か月間・産後3か月間） ※表1参照
- (5) 保護者が長期にわたる病人、又は心身に障害を有する同居の親族を常時看護又は介護している場合
- (6) 保護者が求職中（原則として求職開始から3か月間）の場合 ※表2参照
- (7) 保護者が就学中の場合
- (8) 家庭が火災や風水害等の災害にあった場合
- (9) 上記の各項目に類する状態にあると町長が認めた場合

※（1）～（9）以外の理由から保育園等の利用を希望する場合は、事前にご相談ください。

※保育の必要性について、家庭の実態調査を行う場合があります。

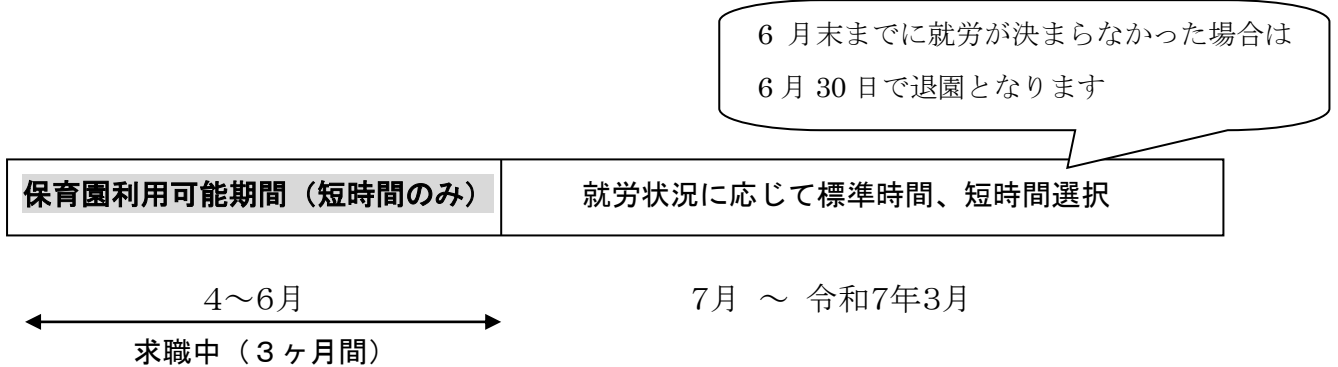
※表1 産前、産後に利用を希望する場合の例（4月15日出産の場合）



⇒母子手帳の写し（予定日が分かるページ）

- ・表1は上のお子さんが保育園を利用する場合の利用期間のイメージとなります。
- ・生まれた子（生まれる予定の子）の保育園利用を令和6年度途中から希望する場合、別途申請が必要になりますのでご注意ください（令和5年10月16日〆切）。

※表2 現在求職中で就労を希望している場合



⇒求職に関する申立書、就職先決定後に就労証明書を提出

- ・求職に関する申立書は令和6年4月に再度最新のものを提出していただきます。
 - ・就労先が決まり次第、就労証明書を提出していただきます。
- （就労証明書提出の翌月から、新しい保育必要量での認定となりますので、ご注意ください）

5. 申請の注意事項

- (1) 御代田町に住所がある方（今後住所を移す予定の方）以外の申請はできません。
お住まいの市町村にご相談ください。
- (2) 令和6年4月1日から利用の方だけでなく、年度途中からの利用を希望する方（育児休暇から復職予定、御代田町に転入予定、出産予定等）も期間内にお申し込みが必要になります。
- (3) 新規入園・転園のお子さんは、入園後1週間は「ならし保育」があります。
「ならし保育」は、お子さんが保育園等に慣れるために行う半日保育です。詳細については、入園決定後に各園からご案内します。

6. 区分認定・保育必要量の認定

申請書及び提出書類を確認し、保育認定が必要かどうかを町が判断し、教育・保育給付認定決定通知書を交付します。教育・保育給付認定決定通知書に書かれた「区分認定期間」と実際に保育園等を利用することができる「保育利用期間」は異なります。

なお、教育・保育給付認定申請の際に虚偽の報告もしくは届出を行った場合、子ども・子育て支援法第24条及び子ども・子育て支援施行令第3条に基づき、認定の取り消しをすることがあります。勤務先や勤務時間などに変更が生じた場合は、その都度変更申請が必要となりますので、状況が変更になった際はご連絡ください。

保育認定を受けた家庭は、保護者の入所要件や勤務時間により、保育の必要量が決まります。保育の必要量は、申請書類に基づき町が判断します。

（保育の必要量）

区 分	内 容
保 育 標 準 時 間	通勤時間を含む通勤時間の範囲で、最長 11 時間の保育を受けることが可能。月 120 時間以上就労していること。
保 育 短 時 間	月 64 時間以上 120 時間未満の就労であること。最長 8 時間の保育を受けることが可能。

※それぞれの時間を過ぎた場合は、延長保育の利用が可能です。

※保護者の勤務時間帯では「保育標準時間」の認定を受ける世帯でも、同居の親族などが迎えに来ることが可能な場合は、「保育短時間」を選択することができます。（時間帯により、保育料に差があります）

7. 入園の優先順位について

保育園等の利用申請は、先着順ではありません。ただし、申請期間終了後にご提出いただいた場合は、提出順の対応となります。**※必ず期間内のご提出をお願いします。**

保育園等ごとの各年齢定員を入園希望数が上回った場合、御代田町の定める優先順位の高い家庭の子どもから入園を決定します。優先順位の低い家庭は、別の保育園等をご利用いただくか、もしくは入園できないことがあります。決定は、申請書類に基づいて行い、優先順位が同じ方で定員を超えたときは抽選することがあります。

8. 入園までの手続きの流れ

保育園等の入園への流れは、概ね次のとおりとなります。

① 施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書の提出

指定の期間内に必要書類を町民課こども係まで提出してください。

3歳未満児 令和5年10月2日(月)～10月16日(月)

3歳以上児 令和5年10月17日(火)～10月27日(金)

② 書類審査・利用調整

提出された申請書及び資料を基に、区分の認定と保育園等の利用調整を行います。
利用調整の際、町民課こども係(32-3114)から連絡を差し上げることがございますので、ご承知ください。児童の状況などにより、面談を行うことがあります。

③ 教育・保育給付認定決定通知書・利用決定通知書の交付

1月下旬頃、郵送又は保育園等から直接書類を配布します。

交付書類：◎教育・保育給付認定決定通知書 ◎利用決定通知書

◎一日入園案内(新規児童のみ) ◎口座振替依頼書(新規児童のみ)

◎家庭のしらべ(新規児童のみ)

※広域入所を希望される方は、園の利用調整に時間がかかる場合があります。その際には、先に教育・保育給付認定決定通知書のみをお送りし(認定=希望の保育園への入園決定ではありません)、受け入れ決定の連絡があり次第、決定通知書をお送りします。

※新設園は、利用決定通知書の発送が3月となります。そのため、決定予定通知を先にお送りいたしますので、ご承知ください。

④ 1日入園(新規・転園児童のみ)

各保育園等で開催します。持ち物、保育園のきまり等の説明、面談があります。

※途中入園の方は、別途ご案内します。

入 園

※新規・転園児童は1週間の「ならし保育」(5. 申請の注意事項(3)参照)にご協力ください。

※継続して同じ保育園に入園する児童は、「ならし保育」期間中は希望保育となります。

9. 保育料等について

- ・ 3歳以上児（令和6年4月1日時点の年齢が3歳（年少）～5歳（年長）の児童）は、令和元年10月から幼児教育・保育の無償化により保育料は無償となり、保護者等の住民税額に応じて副食費（4,500円）を収めていただきます。
- ・ 3歳未満児（令和6年4月1日時点の年齢が0歳～2歳の児童）の保育料は、保護者等の住民税額に応じて決定しますので、別紙「保育料月額徴収基準表」にてご確認ください。「保育標準時間」と「保育短時間」の世帯ごとに保育料は異なり、8月までは前年度の住民税額、9月からは当年度の住民税額で算定を行います。なお、保育料は年度途中で変更となる場合があります。

10. その他

延長保育時間・料金等につきましては、各保育園等のしおりをご覧ください。

11. 問い合わせ

ご不明な点がございましたら、町民課こども係へお問い合わせください。

電話 0267-32-3114（町民課直通） FAX 0267-32-3929

保 育 料 月 額 徴 収 基 準 表 (3号認定)

各月初日の入所児童の属する世帯の階層区分			保育標準時間	保育短時間
階層区分	定 義		3歳未満児の場合	
第 1	生活保護世帯		円 0	円 0
第 2	1	市町村民税 非課税世帯	ひとり親世帯等	0
	2		ひとり親世帯等以外の 世帯	0
第 3	1	市町村民税 均等割課税世帯	ひとり親世帯等	(0) 4,300
	2		ひとり親世帯等以外	(5,700) 11,400
	3	市町村民税 所得割課税額 48,600 円未満	ひとり親世帯等	(0) 6,200
	4		ひとり親世帯等以外	(8,050) 16,100
第 4	1	市町村民税 所得割課税額 48,600 円以上 57,700 円未満	ひとり親世帯等	(0) 7,400
	2		ひとり親世帯等以外	(9,000) 18,000
	3	市町村民税 所得割課税額 57,700 円以上 77,101 円未満	ひとり親世帯等	(0) 9,000
	4		ひとり親世帯等以外	(10,500) 21,100
	5		市町村民税所得割課税額 77,101 円以上 97,000 円未満	(13,800) 27,600
第 5	1	市町村民税所得割課税額 97,000 円以上 109,000 円未満	(16,100)	(14,800)
	2		(17,400)	(16,000)
	3	市町村民税所得割課税額 109,000 円以上 122,000 円未満	34,900	32,100
第 6	1	市町村民税所得割課税額 122,000 円以上 169,000 円未満	(19,750)	(18,100)
	2		市町村民税所得割課税額 169,000 円以上 217,000 円未満	39,500
第 7	1	市町村民税所得割課税額 217,000 円以上 301,000 円未満	(22,000)	(20,200)
	2		市町村民税所得割課税額 301,000 円以上 397,000 円未満	44,100
第 8	1	市町村民税所得割課税額 397,000 円以上	(24,300)	(22,400)
	2		市町村民税所得割課税額 48,700	44,800
第 7	市町村民税所得割課税額 301,000 円以上 397,000 円未満		(25,300) 50,600	(23,200) 46,500
第 8	市町村民税所得割課税額 397,000 円以上		(25,700) 51,500	(23,600) 47,300

() は第2子の場合

備 考

- 1 生計を一にする2人以上の就学前子どもが保育所等、家庭的保育事業等、児童発達支援等を利用している場合

階層区分	児 童	徴 収 金 の 額
第4～第8 階層に属する 世帯	上記1に掲げる施設を利用している就学前子ども のうち、最年長児	徴収基準表に定める額
	上記1に掲げる施設を利用している就学前子ども のうち、次年長児	徴収基準表に定める額×1/2
	上記1に掲げる施設を利用している就学前子ども のうち、上記以外の児童	0

- 2 ひとり親世帯等及び第4～2階層以下に該当するひとり親世帯等以外の世帯は、上記1に掲げる規定にかかわらず、生計を一にする子どもの人数に応じ、算定を行うものとする。
- 3 上記2に当てはまらない、かつ、生計を一にする3人以上の子どもがいる世帯における、3人目以降の児童の保育料について、月額6,000円を上限に減額する。

様式第1号（第3条、第8条関係）

記入例

施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定・現況申請書

令和 年 月 日

御代田町長 様
(管 理 者) 様

既に在園している場合は「現況」に○

保護者氏名 御代田 太郎

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定・現況を申請します。

申請する 子ども	氏名（フリガナ）	生年月日		障害者手帳の 有無
	ミヨタ マチコ 御代田 町子	令和 2年 10月 30日 令和6年4月1日現在 (3)歳		
	(個人番号) XXXX XXXX XXXX	性別	男 ・ 女	有 ・ 無
住所	御代田町大字 御代田 ○○△△番地□	連絡先	○○○-△△△△-□□□□ (携帯(続柄:) ・ 他)	
認定証番号	※既に認定を受けている場合にご記入ください。			
保育の 希望の 有無	有 保護者の労働または疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合（幼稚園との併願を含む）→次の①～④もご記入ください。			
	無 幼稚園等の利用を希望する場合（保育所等との併願の場合を除く）→次の①、②、④もご記入ください。			
子どもの 健康上・発達上 気になること	(ある場合は具体的にご記入ください。例：食物アレルギー（卵）がある、熱性けいれん有など)			

①世帯の状況

	氏名（フリガナ）	個人番号	子ども との 続柄	生年月日	勤務先又は 学校名等	障害者手帳 の有無
こども の 世帯 員	御代田 太郎	1111 XXXX XXXX	父	S60年 1月 1日	自営業	有・無
	御代田 花子	1112 XXXX XXXX	母	S58年 2月 2日	(株)★★★	有・無
	御代田 ★★	1113 XXXX XXXX	姉	H 24年 3月 3日	▲▲小学校	有・無
	御代田 ▲▲	1114 XXXX XXXX	祖父	S28年 4月 4日	農業	有・無
	御代田 ◆◆	1115 XXXX XXXX	祖母	S30年 5月 5日	なし	有・無

②利用を希望する期間、希望する施設（事業者）名

利用を希望する期間	令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで		
利用を希望する施設 (事業者) 名	施設(事業者)名・希望理由		
	第1希望	○○保育園	理由 通勤途上に位置するため
	第2希望	「区分認定期間」と「利用を希望する期間」は異なります。途中退園をご希望でない場合は「令和7年3月31日」とご記入ください	
	第3希望		

→裏面に続く

③保育の利用を必要とする理由 ※保育を希望する場合にご記入ください。

保育所等の利用を必要とする理由	続柄	必要とする理由	
	父	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産（産前2ヶ月・産後3ヶ月） <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動（90日間） <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休暇（認定可能期間有／要相談） <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	母	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産（産前2ヶ月・産後3ヶ月） <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動（90日間） <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休暇（認定可能期間有／要相談） <input type="checkbox"/> その他（ ）	
家庭の状況	<input type="checkbox"/> 生活保護家庭（ 年 月 日より） <input type="checkbox"/> ひとり親家庭（ 年 月 日より） <input type="checkbox"/> 障害者のいる家庭（ 年 月 日より） <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外		
希望する利用時間	利用曜日		利用時間
	月 曜日から	金 曜日まで	8 時 00 分 から 16 時 00分 まで <input checked="" type="checkbox"/> 保育短時間 <input type="checkbox"/> 保育標準時間

④施設利用にあたっての確認欄

- 1) 町が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な市町村民税情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧すること、その情報に基づき決定した認定内容・利用者負担額について特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。
 2) 利用の際には施設の規定を守り、利用料は責任をもって期日までに納入することを誓約します。

保護者氏名 **御代田 太郎**

保護者氏名 **御代田 花子**

*市町村記載欄

受付年月日 年 月 日

認定の可否	認定証番号	認定区分等
可 ・ 否 (否とする理由) 年 月 日認定		<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 (<input type="checkbox"/> 標 <input type="checkbox"/> 短)
支給(入所)の可否	支給(利用)期間	
可 ・ 否 (否とする理由) <input type="checkbox"/> 施設型 <input type="checkbox"/> 地域型 <input type="checkbox"/> 特例施設型 <input type="checkbox"/> 特例地域型	自 年 月 日 至 年 月 日	
入所施設(事業者)名		
<input type="checkbox"/> 認定こども園 (<input type="checkbox"/> 連 <input type="checkbox"/> 幼 (<input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保) <input type="checkbox"/> 保 (<input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 幼) <input type="checkbox"/> 地 (<input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保) <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 地域型 (<input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 家 <input type="checkbox"/> 居 <input type="checkbox"/> 事)		
備考		

*施設記載欄(施設(事業者)を経由して市町村に提出する場合)

受付年月日 年 月 日

施設(事業者)名	(事業所番号:)
担当者氏名	(担当者)
連絡先	(連絡先)
入所契約(内定)の有無	有 (契約 ・ 内定 (年 月 日契約(内定)) ・ 無
備考	

様式第1号（第3条、第8条関係）

施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定・現況申請書

年 月 日

御代田町長 様
（ 管 理 者 ） 様

保護者氏名

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定・現況を申請します。

申請する 子ども	氏名（フリガナ）		生年月日		障害者手帳の 有無
		年 月 日		
	（個人番号）		性別	男 ・ 女	有 ・ 無
住所	御代田町大字		連絡先	（携帯（続柄： ） ・ 他）	
認定証番号	※既に認定を受けている場合にご記入ください。				
保育の 希望の 有無	有	保護者の労働または疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合（幼稚園との併願を含む）→次の①～④もご記入ください。			
	無	幼稚園等の利用を希望する場合（保育所等との併願の場合を除く）→次の①、②、④もご記入ください。			
子どもの 健康上・発達上 気になること	（ある場合は具体的にご記入ください。例：食物アレルギー（卵）がある、熱性けいれん有など）				

①世帯の状況

	氏名（フリガナ）	個人番号	子ども との 続柄	生年月日	勤務先又は 学校名等	障害者手帳 の有無
こども の 世帯 員				年 月 日		有・無
				年 月 日		有・無
				年 月 日		有・無
				年 月 日		有・無
				年 月 日		有・無

②利用を希望する期間、希望する施設（事業者）名

利用を希望する期間	年 月 日 から 年 月 日 まで			
利用を希望する施設 （事業者）名	施設（事業者）名・希望理由			
	第1希望		理由	
	第2希望		理由	
	第3希望		理由	

→裏面に続く

③保育の利用を必要とする理由 ※保育を希望する場合にご記入ください。

保育所等の利用を必要とする理由	続柄	必要とする理由
		<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産（産前2ヶ月・産後3ヶ月） <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動（90日間） <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休暇（認定可能期間有／要相談） <input type="checkbox"/> その他（ ）
		<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産（産前2ヶ月・産後3ヶ月） <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動（90日間） <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休暇（認定可能期間有／要相談） <input type="checkbox"/> その他（ ）
家庭の状況	<input type="checkbox"/>	生活保護家庭（ 年 月 日より）
	<input type="checkbox"/>	ひとり親家庭（ 年 月 日より）
	<input type="checkbox"/>	障害者のいる家庭（ 年 月 日より）
	<input type="checkbox"/>	上記以外
希望する利用時間	利用曜日	
	曜日から	曜日まで
	利用時間	
	時 分から	時 分まで
	<input type="checkbox"/> 保育短時間 <input type="checkbox"/> 保育標準時間	

④施設利用にあたっての確認欄

- 1) 町が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な市町村民税情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧すること、その情報に基づき決定した認定内容・利用者負担額について特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。
- 2) 利用の際には施設の規定を守り、利用料は責任をもって期日までに納入することを誓約します。

保護者氏名 _____

保護者氏名 _____

*市町村記載欄

受付年月日 年 月 日

認定の可否	認定証番号	認定区分等
可 ・ 否 (否とする理由) 年 月 日認定		<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 (<input type="checkbox"/> 標 <input type="checkbox"/> 短)
支給(入所)の可否		支給(利用)期間
可 ・ 否 (否とする理由) <input type="checkbox"/> 施設型 <input type="checkbox"/> 地域型 <input type="checkbox"/> 特例施設型 <input type="checkbox"/> 特例地域型		自 年 月 日 至 年 月 日
入所施設(事業者)名		
<input type="checkbox"/> 認定こども園 (<input type="checkbox"/> 連 <input type="checkbox"/> 幼 (<input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保) <input type="checkbox"/> 保 (<input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 幼) <input type="checkbox"/> 地 (<input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保) <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 地域型 (<input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 家 <input type="checkbox"/> 居 <input type="checkbox"/> 事)		
備考		

*施設記載欄(施設(事業者)を経由して市町村に提出する場合)

受付年月日 年 月 日

施設(事業者)名	(事業所番号:)
担当者氏名 連絡先	(担当者) (連絡先)
入所契約(内定)の有無	有 (契約 ・ 内定 (年 月 日契約(内定))) ・ 無
備考	

就労証明書

証明日	西暦	2023	年	10	月	12	日
事業所名	(株)ミヨタマーチ						
代表者名	御代田 次郎						
所在地	御代田町大字馬瀬口1794番地6						
電話番号	0267	—	32	—	3114		
担当者名	御代田 町美						
記載者連絡先	0267	—	32	—	3114		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input checked="" type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ	ミヨタ タロウ
	本人氏名	御代田 太郎 生年月日 1985 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 (株)ミヨタマーチ 雇用期間が有期であり、更新の可能性がある場合は、14.備考欄に「更新予定あり」など、明記してください。 住所 御代田町大字馬瀬口1794番地6
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 155 時間 分 (うち休憩時間 60 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 日祝 時 分 ~
	就労時間 (変則就労の場合)	変則就労(シフト制)の場合は、直近3ヶ月分のシフト表を提出してください。 自営業等の場合は、開業届(あれば)のほか、勤務状況が分かるもの(手帳に勤務実績を記載したものの写しなど)を提出してください。 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 7 月 年月 2023 年 8 月 年月 2023 年 9 月 21 日/月 162 時間/月 23 日/月 178 時間/月 18 日/月 139 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 育児休業中であり、復帰後の入園を希望する場合は、8・9・11のご記入をお願いします。なお、出産予定であるなど、復帰日等が予定の場合は、出産されるお子さまの母子手帳を持参してください。 期間 年 月 日 ~
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	御代田 花子	生年月日	2018 年 10 月 30 日	本人との続柄	親子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 (雪窓保育園) <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	親子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	親子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				

就労証明書

御代田町長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()																														
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">生年 月日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																									
	生年 月日	年	月	日																												
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> 年 月 日 ~ 年 月 日																														
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名称</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	名称				住所																									
名称																																
住所																																
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()																														
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"><input type="checkbox"/>月 <input type="checkbox"/>火 <input type="checkbox"/>水 <input type="checkbox"/>木 <input type="checkbox"/>金 <input type="checkbox"/>土 <input type="checkbox"/>日 <input type="checkbox"/>祝日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">合計 時間</td> <td style="width: 10%;">月間</td> <td style="width: 10%;">時間</td> <td style="width: 10%;">分 (うち休憩時間)</td> <td style="width: 10%;">分</td> </tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)
		<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分																									
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																									
		平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)																									
	土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)																										
	日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)																										
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合計時間</td> <td><input type="checkbox"/>月間 <input type="checkbox"/>週間</td> <td>時間</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td><input type="checkbox"/>月間 <input type="checkbox"/>週間</td> <td>日</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																							
	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分																											
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																														
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																															
就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月													
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																								
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																								
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																														
		<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																														
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ()																														
		期間 年 月 日 ~ 年 月 日																														
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																														
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																														
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																														
13	保育士としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																														
14	備考欄																															

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()					

証明日	西暦	2023	年	10	月	12	日
事業所名	(株)ミヨタマーチ						
代表者名	御代田 次郎						
所在地	御代田町大字馬瀬口1794番地6						
電話番号	0267	—	32	—	3114		
担当者名	御代田 町美						
記載者連絡先	0267	—	32	—	3114		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input checked="" type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ	ミヨタ タロウ
	本人氏名	御代田 太郎 生年月日 1985 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 (株)ミヨタマーチ 住所 御代田町大字馬瀬口1794番地6 雇用期間が有期であり、更新の可能性がある場合は、14.備考欄に「更新予定あり」など、明記してください。
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 155 時間 分 (うち休憩時間 60 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 日祝 時 分 ~ 変則就労(シフト制)の場合は、直近3ヶ月分のシフト表を提出してください。 自営業等の場合は、開業届(あれば)のほか、勤務状況が分かるもの(手帳に勤務実績を記載したものの写しなど)を提出してください。
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 7 月 年月 2023 年 8 月 年月 2023 年 9 月 21 日/月 162 時間/月 23 日/月 178 時間/月 18 日/月 139 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 育児休業中であり、復帰後の入園を希望する場合は、8・9・11のご記入をお願いします。なお、出産予定であるなど、復職日等が予定の場合は、出産されるお子さまの母子手帳を持参してください。
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	御代田 花子	生年月日	2018 年 10 月 30 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 (雷窓保育園) <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				

就労証明書

御代田町長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																							
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()																																							
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">生年 月日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																																		
	生年 月日	年	月	日																																					
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">～</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>	年	月	日	～	年	月	日																																
年	月	日	～	年	月	日																																			
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名称</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	名称				住所																																		
名称																																									
住所																																									
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()																																							
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">合計 時間</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">月間</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時間</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">分 (うち休憩時間)</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td style="text-align: center;">月間</td> <td style="text-align: center;">日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td style="text-align: center;">週間</td> <td style="text-align: center;">日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td style="text-align: center;">(うち休憩時間)</td> <td style="text-align: center;">分</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td style="text-align: center;">(うち休憩時間)</td> <td style="text-align: center;">分</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td style="text-align: center;">(うち休憩時間)</td> <td style="text-align: center;">分</td> </tr> </table>	合計 時間		月間		時間		分 (うち休憩時間)		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日		平日	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分	土曜	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分	日祝	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分
		合計 時間		月間		時間		分 (うち休憩時間)																																	
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																		
		平日	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分																																
	土曜	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分																																	
	日祝	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分																																	
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分																																				
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																						
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分 (うち休憩時間)	分																																		
就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																
	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																	
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中																																							
		期間	年	月	日	～	年	月	日																																
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み																																							
		期間	年	月	日	～	年	月	日																																
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ()																																					
		期間	年	月	日	～	年	月	日																																
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	年	月	日																																				
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間	年	月	日	～	年	月	日																															
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分 (うち休憩時間)	分																																	
13	保育士としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																							
14	備考欄																																								

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()					