

固定資産課税台帳閲覧請求書
 固定資産課税台帳記載事項証明交付請求書

交付No.

(請求先) 御代田町長 様 (請求日) 年 月 日

1. 請求される方はどなたですか			
住所			法人の場合は 社判を押印 
氏名	連絡先		
生年月日	西暦・明・大・昭・平・令	年 月 日生	

※公図の写し、(土地・家屋)台帳の閲覧請求の方は、2の記入は不要です。

2 証明が必要な方との関係 (□にチェックしてください)			
<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 相続人	<input type="checkbox"/> その他()

※代理人の方は委任状、相続人の方は所有者の死亡および相続関係が分かる書類が必要です。その他の方は別途ご相談ください。

住所		
氏名	連絡先	
生年月日	西暦・明・大・昭・平・令	年 月 日生

3 必要な証明書(閲覧)は			
評価証明	通	住宅家屋証明	通
評価通知(登記用422条の3通知)	通	名寄帳	通
公課証明	通	公図の写し	通
課税台帳記載事項証明	通	(土地・家屋)台帳	件

4 必要とする年度 (□にチェックしてください)	<input type="checkbox"/> 最新年度	<input type="checkbox"/> ()年度
--------------------------	-------------------------------	--------------------------------

5 使用目的 (□にチェックしてください)	
<input type="checkbox"/> 登記等	<input type="checkbox"/> 資産確認
<input type="checkbox"/> 売買	<input type="checkbox"/> 裁判所提出
<input type="checkbox"/> その他()	

6 土地又は家屋の所在地番		
区分	物件の所在地	家屋番号
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	御代田町大字	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	御代田町大字	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	御代田町大字	

職員記入欄

課長	係長	取扱者	手数料	摘要
			件 円	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 免・マ・在・パ・障・保・年・ その他()

◎郵送での証明書交付申請の留意点

- 左記申請書に必要な事項を記入してください。
また、法人の場合は社員及び代表者の印を押印してください。
- 代理人申請の場合は、証明が必要な方からの委任状等が必要になります。
委任状は、委任者(頼む人)の住所・氏名・印鑑・委任内容・日付、
受任者(頼まれた人)の住所・氏名が明確に記載されているものをお願いします。
記入は委任者(頼む人)が自筆でご記入ください。
- 証明手数料の支払いは、定額小為替でお願いします。
申請時に同封してください。
- 返信用封筒に住所・あて先を記入し郵便料金相当分の切手を貼付して同封してください。
請求される証明書の通数(重さ)によって金額が変わる場合があります。
速達を希望する場合は、封筒に赤線を引き速達料金分の切手を追加で貼ってください。
- 相続にかかる代理人申請の場合は、相続人からの委任状が必要になります。
その場合、所有者との相続関係の確認できるもの(遺産分割協議書の写し
もしくは戸籍謄本等の写し)が必要になります。
- 個人所有物件と共有所有物件は、それぞれ1件となります。
例)土地はAさんの個人名義で所有、家屋はAさん・Bさんの共有名義で所有
している場合、証明書は、別々の証明となり証明手数料は600円となります。

※主な証明書の手数料

- ・評価証明 1件 300円
- ・公課証明 1件 300円
- ・住宅用家屋証明 1件 1,300円
- ・名寄帳 1件 300円

切
り
取
り