給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合には、速やかに提出してください。

年度	１．現年度　２．新年度　３．両年度

（提出先）
御代田町長　あて
令和　年　月　日提出

給与支払者（特別徴収義務者）

所在地	〒
フリガナ	
氏名又は名称	
個人番号又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載

特別徴収義務者指定番号		
宛名番号		
担当連絡者先	所属	
	氏名	
	電話	内線（　　）

給与所得者		（ア）特別徴収税額（年税額）	（イ）徴収済額	（ウ）未徴収税額（ア）－（イ）	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ							
氏名							
生年月日	年　月　日						
個人番号							
受給者番号			□月から □月まで	□月から □月まで	□年 □月 □日	□右から番号を記入 １．退職 ２．転勤 ３．休職・長期 ４．死亡 ５．支払少額・不定期 ６．合併・解散 ７．その他 （事由・理由）	□右から番号を記入 １．特別徴収継続 ２．一括徴収 ３．普通徴収（本人納付）
１月１日現在の住所							
異動後の住所		円	円	円			

１．特別徴収継続の場合

新しい勤務先（特別徴収義務者）	特別徴収義務者指定番号	（新規）　法人番号	
	所在地	〒	
	フリガナ		
	氏名又は名称		
担当者連絡先	所属		
	氏名		
	電話	内線（　　）	

新しい勤務先へは、月割額＿＿＿＿＿＿円を□月分（翌月10日納入期限分）から徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号	
納入書の要否（新規の場合のみ記載）	□右から番号を記入　１．必要　２．不要

２．一括徴収の場合

理由　□右から番号を記入

１．異動が令和　年12月31日までで、一括徴収の申出があったため

２．異動が令和　年１月１日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月日	徴収予定額（上記（ウ）と同額）
月　日	円

左記の一括徴収した税額は、□月分（翌月10日納入期限分）で納入します。

３．普通徴収の場合

理由　□右から番号を記入

１．異動が令和　年12月31日までで、一括徴収の申出がないため

２．令和　年５月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため

３．死亡による退職であるため

※市町村記入欄

ご注意

1　**給与支払報告に係る給与所得者異動届出書**

この届出書は、市区町村長に提出した給与支払報告書に記載された者のうち特別徴収税額がない者で、四月一日現在において給与の支払を受けなくなった者がある場合に四月十五日までに関係市区町村長に提出してください。

2　**特別徴収に係る給与所得者異動届出書**

この届出書は、給与の支払を受けている者で、特別徴収税額のある給与の支払を受けなくなった場合にその支払を受けなくなった日の属する月の翌月の十日までに関係市区町村長に提出してください。ただし、四月二日から五月三十一日までの間につき給与の支払を受けなくなった者の市区町村民税をその年度から新たに特別徴収すべき市区町村長に対する届出書は、その市区町村長から特別徴収税額の通知があった日の属する月の翌月十日までに提出してください。