

## 委任状

御代田町長 様

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

※下線部を記入してください。

### 【委任者】

住所(所在地)

氏名(名称)

⑩

電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

### 【受任者】

住所(所在地)

氏名(名称)

電話番号

【委任事項】※該当する項目に○をしてください。

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日に公売参加申込を開始したインターネット公売  
(売却区分番号: \_\_\_\_\_)に関する

- 1 公売保証金の納付及び還付受領に関する権限
- 2 入札(買受の申込み)に関する権限
- 3 買受代金の納付に関する権限及び権利移転に関する権限
- 4 受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 5 上記に付帯する一切の権限

### 【注意事項】

1. この委任状は委任者本人が自署してください。
2. 法人の場合は法人名及び代表者役職、代表者名の併記と、代表者印を押印してください。
3. 委任者及び受任者双方の個人番号の記載がない住民票(法人にあっては商業登記簿謄本)を併せて提出してください。