

戸籍謄本（抄本）などの郵送請求書

市区町村長様

令和 年 月 日

① 本 籍	
② 筆頭者氏名	明・大 生年月日 昭・平 年 月 日
③必要な方の氏名	どなたの証明が欲しいか記入してください。 明・大 生年月日 昭・平・令 年 月 日
④ 必要なもの レ点と通数をご記入 ください。	<input type="checkbox"/> ★全部事項証明（戸籍謄本） 1通450円 通
	<input type="checkbox"/> ★個人事項証明（戸籍抄本） 1通450円 通
	<input type="checkbox"/> ★除籍・改製原戸籍（謄本・抄本） 1通750円 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（謄本・抄本） 1通300円 通
	<input type="checkbox"/> ⇒本籍筆頭者を のせる・のせない
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人からの申請に限る 1通350円 通
	<input type="checkbox"/> その他（ ） 通
	★の戸籍証明書を取得する場合、どのような戸籍が必要なのか 以下の空欄に詳しく記入してください。 例）太郎の死亡の記載がある戸籍、一郎の出生から婚姻までの戸籍を2セット など ()
⑤ 使いみち	

⑥ 申請者	住 所	
	名 前	明・大 生年月日 昭・平 年 月 日
	電話番号	昼間連絡のつく番号をご記入ください。 ③との関係

☆次のものを同封してください☆

1) 交付手数料【必須】

* 郵便局で必要手数料分の定額小為替を買ってください。

2) 返信用封筒及び返信用切手【必須】

* 封筒に宛名（申請者の住民登録地）を記入し、切手を貼付した上で同封してください。

3) 本人確認書類【必須】※お持ちでない場合は住民係（0267-32-3114）までご連絡ください。

* 身分証明書のコピー（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証など）

4) 申請者と③の方との関係のわかる戸籍【③の方と同じ戸籍にいない場合】

* 関係（子・父・祖母などであること）がわかる戸籍のコピーを同封してください。

※添付書類に不足がある場合発送できません。不足がないか確認したうえで送付してください。