

# 各種届出・諸証明の発行

## 戸籍届出

ほかにもいくつかの届出の種類がありますが、詳しい内容につきましては、町民課住民係へお問い合わせください。  
※令和3年9月1日より、戸籍届書への押印義務が廃止されましたが、任意で押印することは可能です。



|     | 届出期間                      | 届出人                                  | 届出できる場所                               | 届出に必要なもの                                                                                                                      |
|-----|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出生届 | 生まれた日を含めて14日以内            | 生まれた子の父または母<br>(父母が婚姻中でなければ母)        | ・父母の本籍地<br>・父母の所在地(住所地等)<br>・生まれた場所   | ・出生届(医師が発行する出生証明書がついています)<br>・母子健康手帳(御代田町に住民登録のある方は、福祉医療などの手続きを同時に行えるよう、他に持ち物をご案内しますので、お問い合わせください)                            |
| 死亡届 | 死亡の事実を知った日から7日以内          | 親族<br>(届出人の署名があれば、ほかの方でも役場への提出はできます) | ・死亡者の本籍地<br>・届出人の所在地(住所地等)<br>・死亡した場所 | ・死亡届(医師が発行する死亡診断書がついています)<br>※事務手数料(300円)が別途かかります。                                                                            |
| 婚姻届 | 期間の定めなし<br>(届出日が婚姻日となります) | ・夫となる人<br>・妻となる人                     | ・夫または妻の本籍地<br>・夫または妻の所在地(住所地等)        | ・婚姻届(2人以上の証人の押印署名を確認してください)<br>・本籍地以外に届けるときは、戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)<br>・本人確認書類(注1)<br>・未成年者の婚姻の場合は父母の同意書<br>・マイナンバーカード(新しいお名前を記載します) |

## 住民異動届出

ほかにもいくつかの届出の種類がありますが、詳しい内容につきましては、町民課住民係へお問い合わせください。

|     | 届出期間                | 届出人        | 届出に必要なもの                                                                                                |
|-----|---------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 転入届 | 引越してきた日から14日以内      | 本人または同世帯の方 | ・転出証明書      ・本人確認書類(注1)<br>・マイナンバーカード(新住所を記載します)<br>・海外からの転入の場合は、転入者全員のパスポート、本籍が御代田町ではない方のみ、戸籍謄本と戸籍附票謄本 |
| 転出届 | 引越予定日のおおむね14日前ごろから  | 本人または同世帯の方 | ・本人確認書類(注1)<br>・印鑑登録証(登録者のみ)<br>・国民健康保険証等、町の保険や資格に関する証明書や保険証(加入者のみ)                                     |
| 転居届 | 引越または変更のあった日から14日以内 | 本人または同世帯の方 | ・本人確認書類(注1)<br>・マイナンバーカード(新住所を記載します)<br>・国民健康保険証等、町の保険や資格に関する証明書や保険証(加入者のみ)                             |

## 戸籍証明の交付請求

| 交付書類                                                                        | 手数料                                                                    | 請求に必要なもの                                                                                                                                          | 注意事項                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 全部事項証明(戸籍謄本)<br>個人事項証明(戸籍抄本)<br>除籍全部(個人)事項証明<br>戸籍届受理証明<br>戸籍記載事項証明<br>身分証明 | 1通 450円(注2)<br>1通 450円(注2)<br>1通 750円<br>1通 350円<br>1通 350円<br>1通 350円 | ・本人確認書類(注1)<br>※戸籍関係書類は、本人・配偶者・直系の親族の方が請求できます。それ以外の方は、本人確認書類に加えて、委任状が必要です。<br>「身分証明」は、本人以外は全て委任状が必要です。また、御代田町の戸籍で関係が確認できない場合は、関係のわかる証明書類も必要になります。 | ・戸籍関係書類は、御代田町に本籍がある方のみ、交付できます。町外に本籍がある方は、本籍地の役所へお問い合わせください。<br><br>戸籍謄本…筆頭者と、その戸籍に記載されている全ての方について載っています。<br>戸籍抄本…筆頭者と、指定された方のみ載っています。 |

## 住民票の写しの交付請求

| 交付書類                        | 手数料                                   | 請求に必要なもの                                                               | 注意事項                                                                                                    |
|-----------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 住民票謄本<br>住民票抄本<br>住民票記載事項証明 | 1通 300円(注2)<br>1通 300円(注2)<br>1通 300円 | ・本人確認書類(注1)<br>※住民票関係書類は、本人、同一世帯の方が請求できます。それ以外の方は、本人確認書類に加えて、委任状が必要です。 | ・住民票は、申請時に、本籍および世帯主の名前・世帯主との続柄を載せるか、省略するか、指定してください。<br>・住民票コード、マイナンバーは、記載希望の場合のみ記載しますので、申請時に窓口へお伝えください。 |

## 印鑑登録

| 登録および交付書類                            | 手数料                                          | 登録および請求に必要なもの                                                                                                                                                                                   | 注意事項                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 印鑑登録料<br>改印(登録証持参)<br>再登録料<br>印鑑登録証明 | 1件 300円<br>1件 300円<br>1件 700円<br>1通 300円(注2) | <登録><br>・登録する印鑑<br>・本人申請の場合…本人確認書類(注1)のうち【1点で確認できるもの】<br>・代理人申請の場合…委任状を提出後、町から登録本人に郵送される回答書と、代理人の本人確認書類<br>・本人確認書類が無い場合…回答書による登録のほか、町に印鑑登録している方が保証人となり、登録印を持参する場合も登録できます。<br><証明取得><br>・印鑑登録証のみ | ・印鑑登録ができるのは、御代田町に住民登録している15歳以上の方です。<br>・登録できる印鑑は、変形しにくい材質で、印影の大きさが直径8mm以上25mm以下のものです。<br>・改印の場合、すでにお持ちの印鑑登録証を提出してください。新規登録証と引き換えになります(有料)。<br>・印鑑登録証明は、印鑑登録証の提示が無ければ本人であっても発行できません。 |

(注1) 本人確認書類とは ※紙製のマイナンバー通知カードは、身分証明として使うことができません。

|              |                                                                           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 【1点で確認できるもの】 | 官公庁が発行した顔写真付の身分証明書<br>(運転免許証、パスポート、写真付の住民基本台帳カード、マイナンバーカード、在留カード、各種許可証など) |
| 【2点必要となるもの】  | 健康保険証、介護保険証、後期高齢者医療保険証、年金手帳、年金証書、学生証など                                    |

(注2) コンビニ交付可

利用者用電子証明書を搭載したマイナンバーカードを利用したコンビニエンスストア(提携店に限る)での交付サービスを行っています。戸籍関係書類は、本籍が御代田町の方に限ります。本籍が御代田町外の方は、本籍地がサービスを行っているかどうかご確認ください。

問い合わせ先：町民課 住民係

☎0267(32)3114