

## ※保護者記入欄

園名	被証明者(保護者)氏名	児童との続柄	送迎にかかる時間
			送り 分
	ふりがな 児童氏名	平成 年 月 日生	迎え 分

## ※事業主記入欄(原則として保護者の方は記入しないでください)

業種	<input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 自営業・農業等の家族従事者	
	<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
就労開始・復職 変更(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日から	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 復職 <input type="checkbox"/> 勤務時間等変更
	<input type="checkbox"/> 平成 年 月 日から	
	※雇用期間が決まっている場合: 年 月 日まで(契約更新: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)	
就労形態	<input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 協力者(中心者との続柄: )	
	※家族以外の従業員 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( 人)	
就労内容 ※自営業のみ記入	業種:	開業時間: 時 分 ~ 時 分
就労内容 ※農業のみ記入	作物:	合計作付面積: 耕作時期: 月~ 月
就労(予定)時間 ※シフト勤務などで 不定期な場合は、 勤務状況が分かる 書類を添付すること	平日( <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金) 時 分 ~ 時 分	休憩: 分 実働時間: 時間 分
	土曜( <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期) 時 分 ~ 時 分	休憩: 分 実働時間: 時間 分
	日曜( <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期) 時 分 ~ 時 分	休憩: 分 実働時間: 時間 分
時間外勤務	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(週 日程度/平均 時間)	
通勤時間	片道 分	
就労(予定)日数	1か月あたり	最近3か月の状況(就労していた場合のみ記入)
	約 日	月: 日勤務(実績) 月: 日勤務(実績)
		月: 日勤務(実績)
上記の者が <input type="checkbox"/> 自営業 ・ <input type="checkbox"/> 農業 に従事していることを証明します。 年 月 日証明		
所在地		
会社(事業所)名		
代表者氏名 (印)		
電話番号		

【雇用主・事業主の方へ】この証明書は、預かり保育の必要性を確認するために使用するものです。

ご多用中誠に恐縮ですが、上記事項を漏れのないようご記入のうえ、証明くださるようお願いいたします。

## ※記入上の注意

- 該当する口に✓を入れてください。
- 書き損じた場合、二重線を引いたうえ訂正印を押してください。(修正液は使用不可です。)
- 雇用主または事業主が証明し、証明欄には社印または代表者印を押印してください。
- 同一世帯で2人以上の児童が同時に在籍している(または入園を希望する)場合、従事証明書の提出は1部で構いません。
- 証明内容に虚偽があると判明した場合、認定を取り消します。
- 証明事項について、担当職員が電話・訪問等により調査を行う場合がありますのでご了承ください。
- 本証明書を本人または家族が証明する場合、あわせて「就労状況申告書」の提出が必要です。

※「自営業・農業従事証明書」を本人または家族が証明する場合、あわせて提出すること。

申告者氏名

印

私の就労状況について、次のとおり申告します。

事業形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営		<input type="checkbox"/> 親族が経営	
	<input type="checkbox"/> 配偶者が経営			
就労内容 ※自営業のみ記入	業種:	開業時間:	時 分 ~ 時 分	
就労内容 ※農業のみ記入	作物:	合計作付面積:	耕作時期:	月 ~ 月
職場と住居の状況	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同一		<input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている	
	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同一敷地または隣接			
住民税に関する申告	<input type="checkbox"/> 確定申告している		<input type="checkbox"/> 源泉徴収されている	
	<input type="checkbox"/> 未申告		<input type="checkbox"/> その他 ( )	

## ※記入上の注意

- (1) 該当する□に✓を入れてください。
- (2) 書き損じた場合、二重線を引いたうえ訂正印を押してください。(修正液は使用不可です。)
- (3) 同一世帯で2人以上の児童が同時に在籍している(または入園を希望する)場合、就労状況申告書の提出は1部で構いません。
- (4) 証明内容に虚偽があると判明した場合、認定を取り消します。
- (5) 証明事項について、担当職員が電話・訪問等により調査を行う場合がありますのでご了承ください。

御代田町 町民課子ども係 0267-32-3114(課直通)

## ※保護者記入欄

園名 〇〇〇幼稚園	被証明者(保護者)氏名 御代田 太郎	児童との続柄 父	送迎にかかる時間 送り 10 迎え 15
ふりがな みよた じろう 児童氏名 御代田 次郎		平成 29年 6月 30日生	被証明者が送迎をしない場合も記入

複数通園の場合は、  
全員の氏名・生年月日を記入

## ※事業主記入欄(原則として保護者の方)

業種	<input checked="" type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 自営業・農業等の家族従事者	
	<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
就労開始・復職 変更(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 25 年 4月 1日から <input type="checkbox"/> 令和	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 復職 <input type="checkbox"/> 勤務時間等変更
※雇用期間が決まっている場合:令和 年 月 日まで(契約更新: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)		
就労形態	<input checked="" type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 協力者(中心者との続柄: ) ※家族以外の従業員 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ( 人)	
就労内容 ※自営業のみ記入	業種: 美容業	開業時間: 8時 30分 ~ 17時 00分
就労内容 ※農業のみ記入	作物:	合計作付面積: 耕作時期: 月~ 月
就労(予定)時間 ※シフト勤務などで 不定期な場合は、 勤務状況が分かる 書類を添付すること	平日( <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金) 8時 30分 ~ 17時00分	休憩: 60分 実働時間: 7時間 30分
	土曜( <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期) 時 分 ~ 時 分	休憩: 分 実働時間: 時間 分
	日曜( <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期) 時 分 ~ 時 分	休憩: 分 実働時間: 時間 分
時間外勤務	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(週 日程度/平均 時間)	
通勤時間	片道 5 分	
就労(予定)日数	1か月あたり	最近3か月の状況(就労していた場合のみ記入)
	約 20 日	10月: 21日勤務(実績) 12月: 23日勤務(実績) 11月: 18日勤務(実績)
上記の者が <input checked="" type="checkbox"/> 自営業 ・ <input type="checkbox"/> 農業 に従事していることを証明します。 令和 3年 1月 20日証明 所在地 証明年月日記入なしは無効 会社(事業所)名 御代田町大字馬瀬口1794番地6 代表者氏名 御代田 太郎 御代田 電話番号 0267-32-3114		

【雇用主・事業主の方へ】この証明書は、預かり保育の必要性を確認するために発行するものです。  
ご多用中誠に恐縮ですが、上記事項を漏れのないようご記入のうえ、証明ください。証明印なしは無効

## ※記入上の注意

- 該当する口に✓を入れてください。
- 書き損じた場合、二重線を引いたうえ訂正印を押してください。(修正液は使用不可です。)
- 雇用主または事業主が証明し、証明欄には社印または代表者印を押印してください。
- 同一世帯で2人以上の児童が同時に在籍している(または入園を希望する)場合、従事証明書の提出は1部で構いません。
- 証明内容に虚偽があると判明した場合、認定を取り消します。
- 証明事項について、担当職員が電話・訪問等により調査を行う場合がありますのでご了承ください。
- 本証明書を本人または家族が証明する場合、あわせて「就労状況申告書」の提出が必要です。  
御代田町 町民課こども係 0267-32-3114(課直通)

## 就労状況申告書

預かり保管

記入例

※「自営業・農業従事証明書」を本人または家族が証明する場合、あわせて提出すること。

申告者氏名 御代田 太郎

印

私の就労状況について、次のとおり申告します。

事業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 本人が経営		<input type="checkbox"/> 親族が経営	
	<input type="checkbox"/> 配偶者が経営			
就労内容 ※自営業のみ記入	業種: 美容業	開業時間:	8時 30分 ~	17時 00分
就労内容 ※農業のみ記入	作物:	合計作付面積:	耕作時期: 月 ~ 月	
職場と住居の状況	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同一		<input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている	
	<input checked="" type="checkbox"/> 職場と住居が同一敷地または隣接			
住民税に関する申告	<input checked="" type="checkbox"/> 確定申告している		<input type="checkbox"/> 源泉徴収されている	
	<input type="checkbox"/> 未申告		<input type="checkbox"/> その他 ( )	

## ※記入上の注意

- (1) 該当する□に✓を入れてください。
- (2) 書き損じた場合、二重線を引いたうえ訂正印を押してください。(修正液は使用不可です。)
- (3) 同一世帯で2人以上の児童が同時に在籍している(または入園を希望する)場合、就労状況申告書の提出は1部で構いません。
- (4) 証明内容に虚偽があると判明した場合、認定を取り消します。
- (5) 証明事項について、担当職員が電話・訪問等により調査を行う場合がありますのでご了承ください。

御代田町 町民課子ども係 0267-32-3114(課直通)