

令和3年度

## 勤務(予定)証明書

御代田町

(常勤・パート・内職等 用)

預かり保育利用申し込み用

## ※保護者記入欄

園名	被証明者(保護者)氏名	児童との続柄	送迎にかかる時間
			送り 分
	ふりがな 児童氏名	平成 年 月 日生	迎え 分

## ※事業主記入欄(保護者の方は記入しないでください)

採用開始・復職 変更(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 復職 <input type="checkbox"/> 勤務時間等変更
	※雇用期間が決まっている場合: 年 月 日まで(契約更新: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)		
就労形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤・パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 内職(出来高証明書などを添付してください) <input type="checkbox"/> その他		
職種・作業内容			
就労(予定)時間 ※シフト勤務などで 不定期な場合は、 勤務状況が分かる 書類を添付すること	平日( <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金)	時 分 ~ 時 分	休憩: 分 実働時間: 時間 分
	土曜( <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期)	時 分 ~ 時 分	休憩: 分 実働時間: 時間 分
	日曜( <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期)	時 分 ~ 時 分	休憩: 分 実働時間: 時間 分
時間外勤務	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有(週 日程度/平均 時間)	
通勤時間	片道 分		
就労(予定)日数	1か月あたり	最近3か月の状況(就労していた場合のみ記入)	
	約 日	月: 日勤務(実績)	月: 日勤務(実績)
休職中の場合	産前産後休暇	年 月 日から	年 月 日まで
	育児休業法等に基づく育児休業	年 月 日から	年 月 日まで
上記の者が勤務(内定)していることを証明します。 年 月 日証明			
所在地			
会社(事業所)名			
代表者氏名 (印)			
電話番号			

【雇用主・事業主の方へ】この証明書は、預かり保育の必要性を確認するために使用するものです。

ご多用中誠に恐縮ですが、上記事項を漏れのないようご記入のうえ、証明くださるようお願いいたします。

## ※記入上の注意

- 該当する口に✓を入れてください。
- 記入・押印に漏れがないようお願いします。証明欄には社印または代表者印を押印してください。
- 書き損じた場合、二重線を引いたうえ訂正印を押してください。(修正液は使用不可です。)
- 勤務先が支社・支店等の場合は、支社長・支店長等の証明で構いませんが、個人印は無効です。
- 就労形態が派遣の場合、派遣先の証明で構いません。
- 同一世帯で2人以上の児童が同時に在籍している(または入園を希望する)場合、勤務証明書の提出は1部で構いません。
- 証明内容に虚偽があると判明した場合、認定を取り消します。
- 証明事項について、担当職員が電話・訪問等により調査を行う場合がありますのでご了承ください。

## ※保護者記入欄

園名 〇〇〇幼稚園	被証明者(保護者)氏名 御代田 太郎	児童との続柄 父	送迎にかかる時間 送り 10 分 迎え 15 分
	ふりがな みよた じろう 児童氏名 御代田 次郎	平成 29年 6月30日生	被証明者が送迎をしない場合も記入

複数通園の場合は、  
全員の氏名・生年月日を記入

## ※事業主記入欄(保護者の方は記入しないでください)

採用開始・復職 変更(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 31 年 4 月 1日から <input type="checkbox"/> 令和	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 復職 <input type="checkbox"/> 勤務時間等変更
	※雇用期間が決まっている場合: 年 月 日まで(契約更新: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)	
就労形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤・パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 内職(出来高証明書などを添付してください) <input type="checkbox"/> その他	
職種・作業内容	事務(経理担当)	
就労(予定)時間	平日( <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金) 8時 30分 ~ 17時 15分 内職の場合、実働時間を記入	休憩: 60分 実働時間: 7時間 45分
※シフト勤務などで 不定期な場合は、 勤務状況が分かる 書類を添付すること	土曜( <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期) 時 分 ~ 時 分	休憩: 分 実働時間: 時間 分
	日曜( <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期) 時 分 ~ 時 分	休憩: 分 実働時間: 時間 分
時間外勤務	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(週 2 日程度/平均 2.5 時間)	
通勤時間	片道 20 分	
就労(予定)日数	1か月あたり 約 20 日	最近3か月の状況(就労していた場合のみ記入) 10月: 22日勤務(実績) 12月: 20日勤務(実績) 11月: 20日勤務(実績)
休職中の場合	産前産後休暇 育児休業法等に基づく育児休業	年 月 日から 年 月 日まで 年 月 日から 年 月 日まで
上記の者が勤務(内定)していることを証明します。 令和 3年 1月 20日証明		
	所在地 御代田町大字馬瀬口1794番地6	証明年月日記入なしは無効
証明を受ける本人が支社等において支社等の長である場合、 本社の長等、第三者に証明を受けてください。	事業所名 (株)ミヨタマーチ 代表者氏名 代表取締役 御代田 次郎 電話番号 0267-32-3114	株式会社 ミヨタマーチ チ之印

【雇用主・事業主の方へ】この証明書は、預かり保育の必要性を確認するために使用するもので、  
ご多用中誠に恐縮ですが、上記事項を漏れのないようご記入のうえ、証明ください。証明印なしは無効。

## ※記入上の注意

- 該当する口に✓を入れてください。
- 記入・押印に漏れがないようお願いします。証明欄には社印または代表者印を押印してください。
- 書き損じた場合、二重線を引いたうえ訂正印を押印してください。(修正液は使用不可です。)
- 勤務先が自営業・農業の方は、こちらの勤務証明書ではなく、別紙の「自営業・農業従事証明書」を提出してください。自営業・農業従事証明書の提出は1音
- 就労形態
- 同一世帯
- 証明内容
- 証明事項について、担当職員が電話・訪問等により調査を行う場合がありますのでご了承ください。

自営業・農業の方は、こちらの勤務証明書ではなく、  
別の用紙になります。(自営業・農業従事証明書)  
幼稚園より配布しますので申し出てください。