

## ※保護者記入欄

園名	被証明者(保護者)氏名	児童との続柄	送迎にかかる時間
			送り 分
□在園 □入園希望	ふりがな 児童氏名	年 月 日生	迎え 分

## ※事業主記入欄(保護者の方は記入しないでください)

採用開始・復職 変更(予定)年月日	□昭和 □平成 □令和	年 月 日から	□就労 □復職 □勤務時間等変更
	※雇用期間が決まっている場合: 年 月 日まで(契約更新: □有 □無)		
就労形態	□常勤 □非常勤・パート・アルバイト □派遣 □契約 □内職(出来高証明書などを添付してください) □その他		
職種・作業内容			
就労(予定)時間 ※シフト勤務などで 不定期な場合は、 勤務状況が分かる 書類を添付すること	平日(□月 □火 □水 □木 □金)	時 分 ~ 時 分	休 憩 : 分 実働時間: 時間 分
	土曜(□毎週 □隔週 □不定期)	時 分 ~ 時 分	休 憩 : 分 実働時間: 時間 分
	日曜(□毎週 □隔週 □不定期)	時 分 ~ 時 分	休 憩 : 分 実働時間: 時間 分
時間外勤務	□無	□有(週 日程度/平均 時間)	
通勤時間	片道 分		
就労(予定)日数	1か月あたり	最近3か月の状況(就労していた場合のみ記入)	
	約 日	月: 日勤務(実績)	月: 日勤務(実績)
休職中の場合	産前産後休暇	年 月 日から	年 月 日まで
	育児休業法等に基づく育児休業	年 月 日から	年 月 日まで
上記の者が勤務(内定)していることを証明します。			年 月 日証明
所在地			
会社(事業所)名			
代表者氏名 (印)			
電話番号			

【雇用主・事業主の方へ】この証明書は、保育所等入所及び継続入所のために使用するものです。  
ご多用中誠に恐縮ですが、上記事項を漏れのないようご記入のうえ、証明くださるようお願いいたします。

## ※記入上の注意

- 該当する□に✓を入れてください。
- 記入・押印に漏れがないようお願いします。証明欄には社印または代表者印を押印してください。
- 書き損じた場合、二重線を引いたうえ訂正印を押してください。(修正液は使用不可です。)
- 勤務先が支社・支店等の場合は、支社長・支店長等の証明で構いませんが、個人印は無効です。
- 就労形態が派遣の場合、派遣先の証明で構いません。
- 同一世帯で2人以上の児童が同時に在籍している(または入園を希望する)場合、勤務証明書の提出は1部で構いません。
- 証明内容に虚偽があると判明した場合、認定を取り消します。
- 証明事項について、担当職員が電話・訪問等により調査を行う場合がありますのでご了承ください。