

リストD 実績報告書チェックリスト

添付書類名・チェック項目		✓欄
御代田町合併処理浄化槽設置整備事業実績報告書(様式第5号)		
チェック項目	<ul style="list-style-type: none"> ・記入箇所に記入漏れはないか。 ・申請者の住所氏名連絡先に誤りはないか。 ・実績報告時に町内への住所異動が完了しているか。(申請時町外者のみ) ・申請額は交付決定額どおりか。 ・提出日は交付決定日と同一年度内かつ事業完了日から1カ月以内か。 	
(1) 浄化槽保守点検業者(浄化槽保守点検契約書) 及び 浄化槽清掃業務委託契約書の写し		
チェック項目	<ul style="list-style-type: none"> ・契約書の要件を満たしているか。 (委託者、受託者双方の署名押印、契約日の記載等) ・定められた保守点検及び清掃の回数を満たす契約内容となっているか。 例：嫌気ろ床接触ばっ気方式20人槽以下 保守点検→4か月に1回以上、清掃→年1回以上 ・契約期間の継続に係る条文の記載があるか。 	
(2) 浄化槽法定検査申込書の写し		
チェック項目	・(社)長野県浄化槽協会の受付印があるもの。	
(3) 補助事業に係わる領収書の写し		
チェック項目	<ul style="list-style-type: none"> ・領収書の要件を満たしているか。 (発行者の署名押印、領収日付、印紙貼付、但書) ・住宅の工事代金と一体で領収書が発行されている場合は、浄化槽工事に係る代金が確認できる内訳書等を併せて添付すること。 	
(4) 工事写真		
チェック項目	<ul style="list-style-type: none"> ・各工程の確認に必要な写真が全て揃っているか。 ・別紙「工事写真チェックリスト」に則り撮影する。 	
(5) 施工管理する浄化槽設備士が施工状況を確認したチェックリスト		
チェック項目	・浄化槽設備士の署名押印、免状の交付番号の記載があること。	
(6) (社)全国浄化槽団体連合会が実施する浄化槽機能制度の保証登録証		
(7) 維持管理に関する誓約書		
チェック項目	・日付の記載、申請者の自署押印があること。	
(8) その他町長が必要と認める書類		
	<ul style="list-style-type: none"> ・実際の施工が設置届提出時の配置図と異なる場合、実際の施工状況の配置図を添付すること。 ・その他必要な書類を適宜添付すること。 	