

住民票の写しなどの郵送請求書

※住民票は、住民登録地（住民票上の住所）への送付となります。
仕事先や出張先への郵送はできませんのであらかじめご了承ください。

市区町村長様

令和 年 月 日

① 住所	
② 世帯主氏名	明・大 生年月日 昭・平 年 月 日
③必要な方の氏名	どなたの証明が欲しいか記入してください。 明・大 生年月日 昭・平・令 年 月 日
④ 必要なもの	レ点と通数をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票（住民票謄本） 1通300円 通 <input type="checkbox"/> 個人の住民票（住民票抄本） 1通300円 通 <input type="checkbox"/> 除かれた住民票（除票） 1通300円 通 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 1通300円 通
⑤ 住民票に 必要な記載	以下の項目の中で、 <u>表示を必要とするものがある場合は、レ点を付けてください。</u> <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード
⑥ 使いみち	

⑦ 申請者	住所			
	名前	明・大 生年月日 昭・平 年 月 日 ⑤		
	電話番号	屋間連絡のつく番号を記入してください - -	③との関係	

☆次のものを同封してください☆

- 1) 交付手数料【必須】
* 郵便局で必要手数料分の定額小為替を買ってください。
- 2) 返信用封筒及び返信用切手【必須】
* 封筒に宛名（申請者の住民登録地）を記入し、切手を添付した上で同封してください。
- 3) 本人確認書類【必須】※お持ちでない場合は住民係（0267-32-3114）までご連絡ください。
* 顔写真付き身分証明書のコピー（運転免許証、マイナンバーカードなど）

※添付書類に不足がある場合発送できません。不足がないか確認したうえで送付してください。