

すべて委任者（頼む人）が直筆してください。

委任状

御代田町長 様

令和 年 月 日

委任者（頼む人） 住 所 _____

氏 名 _____ ⑩

生年月日 明. 大. 昭. 平 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

私は、次の者に下記事項の請求・受領を委任します。

受任者（頼まれた人） 住 所 _____

氏 名 _____

使いみち	
------	--

※該当欄□にチェックしてください。 委任事項

住民異動届	<input type="checkbox"/> 転出（御代田町から町外へ） <input type="checkbox"/> 転入（町外から御代田町へ）	<input type="checkbox"/> 転居（町内での異動） <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	
住民票 <input type="checkbox"/> 本籍必要 <input type="checkbox"/> 続柄必要 (チェックがない場合は不要とします。)	<input type="checkbox"/> 世帯全員（世帯主名 _____ ）		通
	<input type="checkbox"/> 個人（必要な人の名前 _____ ）		通
	<input type="checkbox"/> 除票（必要な人の名前 _____ ）		通
戸籍関係 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 附票	本籍 _____ 番地 _____ 筆頭者 _____ <input type="checkbox"/> 謄本（全部事項証明） <input type="checkbox"/> 抄本（個人事項証明） 必要な人の氏名 _____		通
身分証明	本籍 _____ ※本人のものに限る。		通
その他			通

☆ 他人が偽造した場合は法律により罰せられます。（刑法159条） ☆