

図書館からのお知らせ

マイ本棚を 使おう



マイ本棚はご自宅のPCから使っていただけるデジタルの本棚です。
図書館で貸出・予約した本を自動で記録して、後から見返したり
読み終わった本・これから読みたい本を登録しておいたりすることができます。

A screenshot of a web browser window titled 'エコー読みよみ' with a 'チェック' (Check) button. The page contains several checkboxes and dropdown menus. The first section has a warning: 'レビューや本棚の作成者として、他の人にも公開される名前です。' Below this are two options: '貸出した資料を 読みたい' and '予約した資料を 読みたい', both with a dropdown arrow and the text '自動的に登録します。' A note below says '貸出・予約後、データが反映されるまで時間がかかることがあります。' The second section has a checkbox '本棚を公開します。' with a note: '「公開する」に設定すると、他の人もあなたのマイ本棚の内容が参照できます。' and 'マイ本棚の公開/非公開は、後から変更可能です。' At the bottom are '登録する' and '戻る' buttons.

設定すると借りた本・予約した本が
マイ本棚に自動で記録(登録)されて
いきます。

A screenshot of a web browser window titled 'カテゴリの追加' (Add Category). It features a text input field containing '読み終わった時代小説' and a blue '追加する' (Add) button. A note below the button says 'カテゴリは100件まで追加できます。' Below this is a section titled 'カテゴリ一覧' (Category List) with a table. The table has one row with the category 'よかった料理本' and two buttons: '修正する' (Edit) and '削除する' (Delete). Below the table is a blue '戻る' (Back) button. At the bottom right is a link '▲このページの先'.

マイ本棚の中にカテゴリをつくって
登録した本を分類することもできます。

ユーザー登録①・②

… p2・3

図書館のカウンターで初期パスワードを発行し、
ご自宅のPCでユーザー名や新規パスワードを設定すれば準備完了です。
このとき、本の自動登録の設定もできます。

マイ本棚に本を登録する

… p4・5

読み終わった本や興味のある本を探して、マイ本棚に登録しましょう。

マイ本棚を見る

… p6

マイ本棚を開くと、登録した本を一覧で見たり
登録した本それぞれの読書状況を更新したり
本棚の中を整理することができます。

マイ本棚にカテゴリをつくって本を分類する

… p7・8

マイ本棚の中に好きな名前のカテゴリ(グループ、分類)をつくって
登録した本を分類することができます。

ユーザー登録①

○図書館のカウンターで初期パスワードを発行する


- ① 図書館のカウンターで利用カードを提示して、「マイ本棚のパスワードを発行してほしい」と職員にお伝えください。
- ② 職員が初期パスワードが印刷されたレシートを発行しますのでご自宅までお持ち帰りください。



ユーザー登録②

○自宅のPCでユーザー登録を完了する

- ① ご自宅のPCで 御代田町立図書館ホームページにアクセスしていただき、[蔵書検索]のページを開いてください。
- ② 蔵書検索のページから[ユーザー設定]をクリックします。ユーザー設定のページを開くとまずログインを要求されるので、利用者カードの番号と初期パスワードを入力してログインしてください。

 ユーザーログイン

必要な情報を入力して[ログイン]ボタンを押してください。

！！注意！！
 家族や職場、学校など、複数で1台のパソコンを使っている場合や、インターネットカフェなど出先でパソコンを使っている場合、ログインした後は、必ずログアウトを行ってください。ログアウトによって、あなたのIDが悪用されたり、ほかの人に自分のページを見られることを防げます。

利用者カードの番号	<input style="width: 90%;" type="text" value="8090"/> ×
パスワード	<input style="width: 90%;" type="password"/>

※パスワードの変更を行う場合は？ [パスワード更新](#)

パスワードはアルファベットの大文字と小文字の違いを正確に、全角(ひらがな入力)ではなく半角(英語入力)で入力してください。

次ページに続く

③ニックネームや自動登録の設定をします。

- (1)ニックネーム(他の利用者にも公開されるものです)を決めます。
[チェック]をクリックすれば同じニックネームを使っている利用者がないか確認することができます。
 - (2)自動登録の設定をします。
それぞれ☑をつけると、貸出／予約した資料が自動で本棚に登録されます。
 - (3)本棚を他の利用者に公開するかどうかを設定します。
 - (4)すべて(1)～(3)の項目を入力し、「利用規約」に同意の☑を頂けましたら最期に[登録する]をクリックしてユーザー設定を完了します。
※ユーザー設定はあとから何度でも変更することができます。
-

マイ本棚に本を登録する

○本を検索して登録する

[蔵書検索]のページから本を探して、マイ本棚に登録することができます。

- ①画面上部のメニューの[資料検索]>[簡易検索]or[資料検索・予約]をクリックして蔵書検索のページに移動、登録したい本を探してください。
- ②[本棚に登録]ボタンを押して本を登録します。

検索結果一覧

タイトルをクリックすると詳しい内容を見ることができます。

並び替え [種類](#) | [タイトル](#) | [著者名](#) | [出版者](#) | [あつらしい順](#)

表示件数 [10件](#) | [25件](#) | [50件](#) | [100件](#) |

65件の資料が該当しました。1件～10件を表示

[先頭ページへ](#) [前ページへ](#) 1 2 3 4 5 6 7 / 7 [次ページへ](#) [最終ページへ](#)

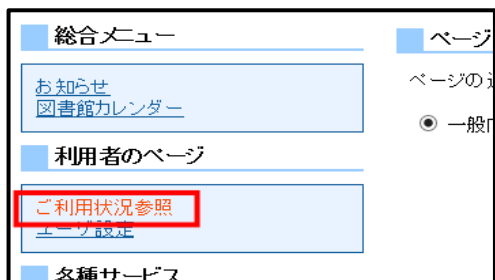
1		Frog and Toad Are Friends (図書) HarperCollins c1970 Arnold Lobell著 貸出不可	
2		ロベルトのてがみ (図書) 好学社 2016.1 マリー ホール エッツ作 こみや ゆう訳 貸出可能	本棚に登録
3		ニニ、まいごになる 評論社の児童図書館・絵本の部屋 (図書) 評論社 2015.3 アニタローベルはく まつかわ まゆみやく 貸出可能	本棚に登録
4		4ひきのりっばんごくま (図書) 好学社 2014.10 アーノルド ローベルはく こみや ゆうやく 貸出可能	本棚に登録 読み終わった 今読んでいる 読みたい
5		ぐるんぐるんつむしかぜ (図書) ほるぶ出版 2013.8 アーノルド ローベルはく ふしみみさをはく 貸出可能	

登録する本の読書状況について選択肢が表示されるので「読み終わった」/「今読んでいる」/「読みたい」のなかから選んでください。

次ページに続く

○借りている本から登録する

- ①[利用者のページ]>[利用状況参照]のボタンを押して自分が借りている本を確認します。




- ②借りている本の[本棚に登録]ボタンを押して登録します。

本の読書状況について選択肢が表示されるので「読み終わった」/「今読んでいる」/「読み終わった」のなかから選んでください。

貸出状況一覧

表示/非表示切替

貸出中資料の状態です。
返却が遅れている資料がある場合は、文字の色が赤色で表示されます。
延滞している資料がある場合は、早めに図書館まで返却をお願い致します。

		タイトル	返却予定日
1	No Image 	あばね狼 新潮文庫 (図書) 新潮社 1989.2 池波 正太郎著 貸出不可	2016/08/01

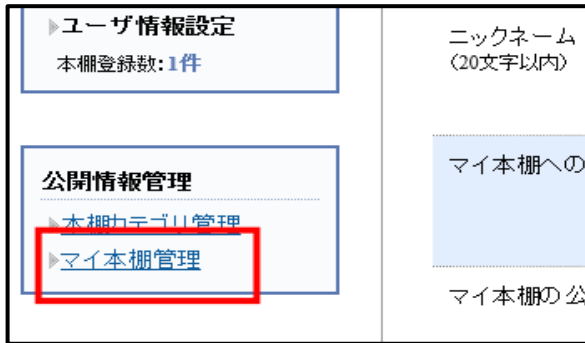
▲このページ

マイ本棚を見る

○マイ本棚を開く

マイ本棚には、[ユーザー設定]から移動します。

[利用者のページ]>[ユーザー設定]をクリックして設定のページに移動したらさらに[公開情報管理]>[マイ本棚管理]をクリックしてマイ本棚のページに移動してください。



○登録されている本の管理

本の読書状況を変更したり、マイ本棚から削除したり、マイ本棚の中を管理しましょう。

- ① [利用者のページ]>[ユーザー設定]
[公開情報管理]>[マイ本棚管理]をクリックして
マイ本棚のページに移動してください。
- ② 本棚の本が一覧で表示されます。



(1) をクリックして読書状況やカテゴリを選ぶことで

(2) 本それぞれの読書状況やカテゴリの設定ができます。
 をクリックして読書状況やカテゴリを選び、
[修正する]をクリックしてください。

マイ本棚にカテゴリをつかって本を分類する

○カテゴリをつくる

マイ本棚のなかにカテゴリをつくることで、登録した本を分類することができます。

- ①[利用者のページ]>[ユーザー設定]をクリックしたあとさらに[公開情報管理]>[本棚カテゴリ管理]をクリックしてカテゴリ設定のページに移動してください。

▶ユーザー情報設定 本棚登録数: 1件	ニックネーム (20文字以内)
公開情報管理 ▶本棚カテゴリ管理 ▶マイ本棚管理	マイ本棚への マイ本棚の公



- ②カテゴリの追加／削除、カテゴリの名前の修正をします。

カテゴリの追加	
読み終わった時代小説	追加する
<small>カテゴリは100件まで追加できます。</small>	
カテゴリ一覧	
よかった料理本	修正する 削除する 戻る
<small>▲このページの先頭へ</small>	

次ページに続く

○本にカテゴリをつける

[マイ本棚管理]に移動して、本棚の本にカテゴリをつけましょう。

マイ本棚管理画面

「指定順」を選択している時は、本棚に登録している本をドラッグ&ドロップして、順番を並び替えます。

並び替え 指定順 | 更新順 | 評価順

表示件数 10件 | (1) | 50件

読書状況: [-] カテゴリ: [-]

先頭ページへ 前ページへ 1 / 1 (2) 次ページへ 最終ページへ

No	Image	タイトル	出版社	発行年	著者	貸出状況	読書状況	読了日	カテゴリ	操作
1		あばれ狼	新潮文庫	1989.2	池波 正太郎著	貸出不可	[-]	[-]	[-]	<input type="checkbox"/> 本棚から削除する <input type="button" value="修正する"/>
2		ナイルバーチの女子会	文芸春秋	2015.3	袖木 麻子著	貸出不可	読み終わった	[-]	[-]	<input type="checkbox"/> 本棚から削除する <input type="button" value="修正する"/>

(1)カテゴリをつくっていると、マイ本棚の本を
カテゴリで絞り込んで表示することもできます。

(2)本それぞれにカテゴリの設定をします
 をクリックしてカテゴリを選び、[修正する]をクリックしてください。