

提出書類確認表（物品の供給・業務の委託等）

書類	法人	個人	提出書類	注意事項	申請者 確認欄	受理者 確認欄
1	○	○	競争入札参加願・営業概要			
2	(○)	(○)	代理店・特約店証明（写し）			
3	○	/	商業登記簿謄本（写し）			
4	/	○	身分証明書（写し）			
5	(○)	(○)	委任状または社内規則	主たる営業所以外の営業所においても競争入札に参加しようとする場合に限る		
6	○	○	営業実績書	直前2年間の営業年度における（主要なもの）		
7	○	○	国税の納税証明書の写し（法人税、消費税、地方消費税）	法人事業者：納税証明書その3の3 個人事業者：納税証明書その3の2 ※申請者が納税対象としている税の証明書を提出してください。		
8	○	/	都道府県税の納税証明書の写し（法人事業税）	納税義務者のみ ※申請者が納税対象としている税の証明書を提出してください。		
9	○	○	市区町村税の納税証明書の写し（課税されている全ての税）	納税義務者のみ ※申請者が納税対象としている税の証明書を提出してください。		
10	(○)	(○)	営業許可・認可等の証明書（写し）	法令に基づいて得た許可・認可等の証明書		