

勤 務 証 明 書

勤 務 者 氏 名			
仕事を始めた日	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 勤務（内職）している <input type="checkbox"/> 採用する <input type="checkbox"/> 復職する	
就 労 形 態	常勤 ・ 臨時 ・ パート 内職 ・ その他（ ）	通 勤 時 間	分
仕 事 内 容		1ヶ月の 就労日数	日
勤 務 時 間 及 び 勤 務 日	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分まで (実働 時間 分)		
	月・火・水・木・金・土・日 曜日 又は、週に 日 (該当する曜日を○で囲んでください。)		
時 間 外 勤 務	有（週 日程度／ 時間） ・ 無		
上記のとおり証明します。			
		年 月 日	
勤 務 先 所 在 地	_____		
勤 務 先 名	_____		
勤 務 先 代 表 者 名	_____ (印)		
連 絡 先	_____		

(勤務先事業所の方へ)

日ごろ、保育行政をはじめとする町行政にご協力いただきありがとうございます。
 この証明書は、保育の必要性を判断するために必要な書類です。
 大変お手数をおかけいたしますが、記入及び証明の上、保護者にお渡しください。
 なお、様式は町ホームページからもダウンロードできます。