

委任状

平成 年 月 日

御代田町長 様

委任者（頼む人）

住 所

氏 名 ㊟

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

受任者（頼まれた人）

住 所

氏 名

私（委任者）は、上記の者（受任者）を代理人と定め、
下記の事項の請求・受領を委任します。

記

- 1
- 2
- 3
- 4

※すべて委任者が（頼む人）が、自筆でご記入ください。
※委任する内容は『年度』『何を』『何通』など具体的に記入してください。

委任状記入の留意点

- 税関係の証明書を代理人が申請する場合は、証明が必要な方からの委任状が必要になります。
- 相続にかかる固定資産の証明を代理人が申請する場合は、相続人からの委任状が必要になります。
- 委任状は、委任者（頼む人）の住所・氏名・印鑑・委任内容・日付、受任者（頼まれた人）の住所・氏名を明確に記載してください。
- 記入はすべて委任者（頼む人）が自筆でご記入ください。

切り取り線