

# 転出証明書交付申請書・付記転出届出書

御代田町長様

転出証明書交付 (転出証明書を郵送でお送りします) ※どちらかに○をしてください。	付記転出届出 (住基カードの交付を受けている方に限ります)
1 異 動 年 月 日	平成 年 月 日
2 新 住 所	_____
アパート・マンション名	_____
世帯主	_____
3 旧 住 所	御代田町大字 _____
世帯主	_____
4 本 籍	_____
筆頭者	_____
5 異動者 (住所が変わる人すべての氏名及び生年月日)	
ふりがな	
・氏 名 _____	生年月日 _____ 年 月 日
ふりがな	
・氏 名 _____	生年月日 _____ 年 月 日
ふりがな	
・氏 名 _____	生年月日 _____ 年 月 日
ふりがな	
・氏 名 _____	生年月日 _____ 年 月 日
ふりがな	
・氏 名 _____	生年月日 _____ 年 月 日
6 届出者氏名 (本人に限る)	
(署名) _____	印 _____
7 連絡先電話番号 (昼間連絡可能なもの)	
_____	(自宅・携帯・勤務先・その他)

※返信用封筒 (80円切手を貼って自宅の住所を記入したもの) 及び本人確認書類 (旅券・運転免許書・保険証等) の写しを同封してください。

※付記転出届は、一緒に異動する同一の世帯員の中に住基カードをお持ちの方がいる場合のみ可能です。返信用封筒は不要です。

※国民健康保険証・印鑑登録証等、町から発行されたものをお持ちの場合は、一緒に返送してください。

※この届出書を印刷後に太線の中をもれなく記入し、下記あてに郵送でお送りください。

郵送先 〒389-0292 長野県北佐久郡御代田町大字御代田 2464-2 御代田町役場 町民課住民係